

สำเนา

รายงานการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
ครั้งที่ 4/2552

วันที่ 10 เมษายน 2552 เวลา 13.30 น.

ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายคณิง ย้อยเสริฐสุด	ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
2.	นายวิโรจน์ สมมี	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
3.	นายรัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
4.	นายสุรศักดิ์ ลิ้มมณี	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
5.	นายดุสิต ลักนาศิริวัฒน์	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
6.	นายพีรพล จริงจิตร	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
7.	นางจุเรียม ลักนาศิริวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน	
8.	นายรัชพล มณีบุตร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	
9.	นายชัยวัฒน์ ทองสุข	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
10.	นางพวงแก้ว จุ่งลก	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
11.	นายสมคิด ดำคง	หัวหน้ากลุ่มนิเทศฯ	
12.	นางเพลินพิศ พุทธรักษ์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านคลองขี้ล้อม	
13.	นายจารุกิตต์ ประดู่	ผอ.ร.ร.บ้านหนองเสม็ด	
14.	นายทรงวิทย์ อางหาญ	แทน ผอ.ร.ร.บ้านบางเป้า	
15.	นายสมชาย ศิริวาริน	แทน ผอ.ร.ร.บ้านป่าเตี๋ย	
16.	นายคำนึ่ง อัดตศุภนาพันธ์	ผอ.ร.ร.วัดสี่ท้าวราษฎร์ศรัทธา	
17.	นายหลุย ครชชาติ	ผอ.ร.ร.บ้านบางสัก	
18.	นายยงยุทธ ปุชขาว	ผอ.ร.ร.บ้านควนตุงกู	
19.	นางอุไรวรรณ สันติธรรมรัตน์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านน้ำราบ	
20.	ว่าที่ ร.ต.วิเศษฐ์ เพ็ชรหิน	ผอ.ร.ร.บ้านนาเกลือ	

21.	นายก้าจัด จังเม่ง	ผอ.ร.ร.บ้านพระม่วง
22.	นายสุริยา วงษ์มาก	ผอ.ร.ร.บ้านท่าไต้ะเมฆ
23.	นายมานพ เสียมไหม	ผอ.ร.ร.บ้านเกาะลิบง
24.	น.ส.นัญจมีย์ ทะเลลึก	แทน ผอ.ร.ร.บ้านเกาะมุกด์
25.	นายจำรูญ รักเกต	ผอ.ร.ร.บ้านมดตะนอย
26.	นายวิโรจน์ จัปปริง	ผอ.ร.ร.บ้านบาตูปูเต๊ะ
27.	นายสมุทร นันตสินธุ์	ผอ.ร.ร.บ้านหาดยาว
28.	น.ส.นภวรรณ ศรีใส	ผอ.ร.ร.วัดวาริวัง
29.	นายประสาน สุวรรณวัฒน์	ผอ.ร.ร.บ้านแหลม
30.	นางปิยา ตั้งคำ	แทน ผอ.ร.ร.บ้านป่าเต
31.	นายประพนธ์ ปานชนะ	ผอ.ร.ร.บ้านกันตังใต้
32.	นางยุพิน สุวรรณวัฒน์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านจุปะ
33.	นายภาณุวัฒน์ รักราวี	แทน ผอ.ร.ร.บ้านเกาะเคี่ยม
34.	นายสะอาด อาน ภูมุดา	ผอ.ร.ร.บ้านตะหาร้า
35.	นายวิระจิตร ชนสูงเนิน	ผอ.ร.ร.บ้านย่านซื่อ
36.	น.ส.อมราพร เซาวนาพันธุ์	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งอิฐ
37.	น.ส.วิริยา สุวรรณไทย	แทน ผอ.ร.ร.บ้านคลองลู
38.	นายเกษม พงศ์ยี่ล่า	ผอ.ร.ร.บ้านบางเตา
39.	นายสาคร แสงสี	ผอ.ร.ร.บ้านนาเหนือ
40.	นายสมใจ ชูแก้ว	ผอ.ร.ร.บ้านท่าปาบ
41.	นายรังษี ณ นคร	ผอ.ร.ร.บ้านท่าส้ม
42.	นางสาววรพัชร เตียวย่อง	ผอ.ร.ร.วัดควนธานี
43.	นายสมหมาย สุนทรเต็ม	ผอ.ร.ร.บ้านบางหมากน้อย
44.	นายพิทยา ทองย้อย	ผอ.ร.ร.บ้านบางหมาก
45.	นายประเจียด กิตตินนทิกร	ผอ.ร.ร.บ้านพรุใหญ่
46.	นางยุพา ชูสุวรรณ	แทน ผอ.ร.ร.บ้านไร่ใหญ่
47.	นายชัยศักดิ์ โพธิ์พิชญกุล	ผอ.ร.ร.บ้านตะเคียนหลบฟ้า
48.	นายพิเชฐ อมรกุล	ผอ.ร.ร.บ้านโคกยาง
49.	นายคำใบ สุภาพ	ผอ.ร.ร.บ้านน้ำฉา
50.	นางไพรัช ตลาภา	ผอ.ร.ร.กันตังพิทยากร
51.	น.ส.พัชรินทร์ดา นาคพล	แทน ผอ.ร.ร.กันตังรัชฎาศึกษา

- | | | |
|-----|------------------------|----------------------------|
| 52. | นายจรรยา ส่งศรีจันทร์ | ผอ.ร.ร.วัดบางดี |
| 53. | น.ส.ละมัย แป้นจุลสี | ผอ.ร.ร.บ้านชา |
| 54. | นางบุรินทร์ นุ่นขาว | ผอ.ร.ร.บ้านควนอารี |
| 55. | นายสายัณห์ นิมนวล | แทน ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งยางงาม |
| 56. | นายอนันต์ เกลาเกลี้ยง | ผอ.ร.ร.วัดศรีวิหาร |
| 57. | นายประสาท เหมนแก้ว | ผอ.ร.ร.บ้านหนองปรือ |
| 58. | นายไพโรจน์ บัวทอง | ผอ.ร.ร.บ้านเขากอบ |
| 59. | นางเสาวภา ภู่ประภาติลก | ผอ.ร.ร.บ้านท่ามะพร้าว |
| 60. | นายสุรินทร์ ส่งแสง | ผอ.ร.ร.บ้านคลองคู้ย |
| 61. | นายวินัย ไกรเทพ | ผอ.ร.ร.บ้านลำแพะ |
| 62. | นายสาสัย เทวบิน | ผอ.ร.ร.วัดปากแจ่ม |
| 63. | นายบุญนุก ฝั้นอินแก้ว | แทน ผอ.ร.ร.บ้านลำภูรา |
| 64. | นายสมพงษ์ แจกไว้น | ผอ.ร.ร.วัดสิทธิโชค |
| 65. | นายสมพร ทินประภา | แทน ผอ.ร.ร.วัดควนไทร |
| 66. | นายอำนาจ สีไหม | ผอ.ร.ร.บ้านน้ำพราย |
| 67. | นายวอน ตุลยสุข | ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งต่อ |
| 68. | นายเสริม ไพรัตน์ | ผอ.ร.ร.วัดไตรสามัคคี |
| 69. | นายประเสริฐ สันติรักษ์ | ผอ.ร.ร.บ้านเขาพรุเสม็ด |
| 70. | นายอุดม กลับขันธุ์ | ผอ.ร.ร.บ้านวังลำ |
| 71. | นายฉลอง ศาสนาอภิชาติ | ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งศาลา |
| 72. | นายประพันธ์ พิสิฐบรรยง | ผอ.ร.ร.บ้านควนพญา |
| 73. | นายถวิล แก้วมรกต | แทน ผอ.ร.ร.วัดนาวง |
| 74. | นายสุชาติ ธานีรัตน์ | ผอ.ร.ร.บ้านเหนือคลอง |
| 75. | นางลำอาง ชาตรี | ผอ.ร.ร.บ้านหนองหมอ |
| 76. | นางอรทัย เกิดภิบาล | ผอ.ร.ร.บ้านปากอ |
| 77. | นายสุจริต ทองสาม | ผอ.ร.ร.บ้านไสบ่อ |
| 78. | นายอนันต์ อันเต็ง | ผอ.ร.ร.บ้านหนองสองพี่น้อง |
| 79. | นายบุญมี แก้วห้าประการ | ผอ.ร.ร.บ้านควนเลียบ |
| 80. | นายประพันธ์ ว่องสกุล | ผอ.ร.ร.วัดศรีรัตนาราม |
| 81. | นางณิชาภัทร พันภัย | แทน ผอ.ร.ร.บ้านห้วยน้ำเย็น |
| 82. | นายพิสิทธิ์ สุขรักษา | ผอ.ร.ร.บ้านป่ายาง |

83.	นายถวิล กุญชรินทร์	ผอ.ร.ร.วัดห้วยนาง(วันครู 2501)
84.	นายภูวนศวรรค์ จันทรมาศ	ผอ.ร.ร.บ้านวังหลาม
85.	นางภาวิณี ภิรมย์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านหนองขุ่น
86.	นายสง่า วรรณบวร	ผอ.ร.ร.วัดกาญจนปริักษ์
87.	นายวิสุทธ์ศักดิ์ หวานพร้อม	ผอ.ร.ร.บ้านหนองราโพ
88.	นายสมมาตร แก้วลาย	ผอ.ร.ร.ห้วยยอด (กิ่งวิทยาการ)
89.	น.ส.ปราณี แก่นจันทร์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านควนตั้ง
90.	นายสุทัศน์ รัตนพรรณ	ผอ.ร.ร.วัดเขา
91.	นายอนันต์ นกแก้ว	ผอ.ร.ร.บ้านไสมะม่วง
92.	นายทรงกรด เดชภักดี	ผอ.ร.ร.ท่าจิว (ต.ช.ด.อุปลัถม์)
93.	นายสมมารท ผดุงอรรถ	ผอ.ร.ร.บ้านเกาะเต่า
94.	นายไพโรจน์ อังรังวิศว	แทน ผอ.ร.ร.ห้วยยอด
95.	นายอุทธรณ์ ทองในแก้ว	แทน ผอ.ร.ร.สามัคคีศึกษา
96.	นางวาสนา อึนนวน	แทน ผอ.ร.ร.ลำภูราเรืองวิทย์
97.	นายอาทร แย้มบริบูรณ์	แทน ผอ.ร.ร.ในเตาพิทยาคม
98.	นายสมบุญ ธนากรรัฐ	ผอ.ร.ร.บางดีพิทยาคม
99.	น.ส.อัจฉรา วิริยานุภาพพงศ์	ผอ.ร.ร.ห้วยนางราษฎร์บำรุง
100.	น.ส.ศิวพร หมวดเดช	แทน ผอ.ร.ร.บ้านเขาไม้แก้ว
101.	นางสาววิมาลา ทองหนู	ผอ.ร.ร.บ้านบางค้ำคาว
102.	นายโชคชัย วงศ์พินิจ	แทน ผอ.ร.ร.บ้านแหลมไทร
103.	นายสมนึก อ้นเพชร	ผอ.ร.ร.บ้านแหลมมะขาม
104.	นายจำรงค์ศักดิ์ ศรีสมัย	ผอ.ร.ร.บ้านสายควน
105.	นายจิระ หนองตรุด	แทน ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งขี้เหล็ก
106.	น.ส.ฉวีวรรณ แสงหิรัญ	แทน ผอ.ร.ร.วัดเจริญร่มเมือง
107.	นายสุธน ไชยนิ่ง	ผอ.ร.ร.บ้านโตน
108.	นางสาวศิมาภา เพ็ญศรี	ผอ.ร.ร.บ้านพรุเตย
109.	นายเคลือบ เผือกจัน	ผอ.ร.ร.กมลศรี
110.	นายสุนทร ประเสริฐกุล	ผอ.ร.ร.บ้านบ่อหิน
111.	นายสมานมิตร สมทรัพย์	ผอ.ร.ร.บ้านดู่หิน
112.	นางสาส์ ถวาย	แทน ผอ.ร.ร.บ้านไสตันวา
113.	นายสมควร จันทรเพชร	ผอ.ร.ร.บ้านพรุจุด

114.	นายบรรเทือง ถวาย	ผอ.ร.ร.บ้านไร่ออก
115.	นางอำนาจ คงแย้ม	แทน ผอ.ร.ร.บ้านหัวหิน
116.	นายสุมิตร สามห้วย	ผอ.ร.ร.หาดปากเมง
117.	นายสุนันท์ คงเกลี้ยง	ผอ.ร.ร.วัดไม้ฝาด
118.	นายปรีชา ยอดยิ่ง	ผอ.ร.ร.บ้านฉางกลาง
119.	นายติระ ไกรเทพ	ผอ.ร.ร.บ้านผมเด็น
120.	น.ส.อารี เกิดควน	แทน ผอ.ร.ร.บ้านห้วยต่อ
121.	นายศักดา มีไพบุลย์สกุล	ผอ.ร.ร.บ้านนาเมืองเพชร
122.	นายกฐิน รักษา	ผอ.ร.ร.บ้านกั้งกลอง
123.	นายวิลเลียม คงเรือง	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยไทร
124.	นายสมบุญ คงบุญ	ผอ.ร.ร.สีเกาประชาผดุงวิทย์
125.	นายheim ช่วยมี	ผอ.ร.ร.บ้านช่องหาร
126.	นายนิวัติ ไกรนที	ผอ.ร.ร.บ้านไชยภักดี
127.	นายพรชัย จันณรงค์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านต้นปรอง
128.	นายประทุม บัวมาศ	ผอ.ร.ร.วัดน้ำฉ่ำ
129.	นายสวาส เจ้ยทองศรี	ผอ.ร.ร.บ้านในโปง
130.	นายวรัญญู เนียมชูชื่น	ผอ.ร.ร.บ้านบางคราม
131.	นายสมโชค คงสง	ผอ.ร.ร.บ้านบางพระ
132.	นายณรงค์ชัย สมหวัง	ผอ.ร.ร.สวนป่าประชาอุปถัมภ์
133.	นายนิพนธ์ ทองส่งโสม	ผอ.ร.ร.บ้านหนองชุมแสง
134.	นายญาณพนธ์ เต็มสังข์	ผอ.ร.ร.บ้านช่องลม
135.	นายสง่า พิวามวิวัฒน์	ผอ.ร.ร.วัดเขาวิเศษ
136.	นายสมโชค สุดสนิท	ผอ.ร.ร.บ้านเขาอิน
137.	นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง	ผอ.ร.ร.บ้านคลองโตน
138.	นางพรรณนิภา ไพรัตน์	ผอ.ร.ร.บ้านจิจิก
139.	นางสุดคณีง อาจชอบการ	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งยาง
140.	นายจำนงค์ ห้างสีป่อง	แทน ผอ.ร.ร.วัดทุ่งใหญ่
141.	นายจำรูญ เต็มสังข์	ผอ.ร.ร.บ้านหนองคล้า
142.	นายสมปอง ท่วงจริง	ผอ.ร.ร.บ้านหน้าเขา
143.	นายไธมาส กิจปรกรณ์สันติ	ผอ.ร.ร.บ้านหลังเขา
144.	นางสุนีย์ ใจเหล็ก	ผอ.ร.ร.วังวิเศษ

145.	นายสาคร เย่าเชื้อง	ผอ.ร.ร.รักษานูประดิษฐ์อนุสรณ์
146.	นายสุชาติ บัวเพชร	แทน ผอ.ร.ร.วัดถ้ำพระพุทธ
147.	นายสุคนธ์ กองแก้ว	ผอ.ร.ร.บ้านหนองศรีจันทร์
148.	นายดลจิตร์ ชูประจง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองบัว
149.	นางภัทรานิษฐ์ บุญยวิทย์	ผอ.ร.ร.บ้านต้นไทร
150.	นายไพรัตน์ สามัคคี	ผอ.ร.ร.วัดโคกเคียบ
151.	นายปิยวัฒน์ บุรณ์เจริญ	ผอ.ร.ร.บ้านควนหนองกก
152.	นางสุพัตรา ศรีปาน	แทน ผอ.ร.ร.บ้านโพธิ์น้อย
153.	นายปิยะ เสงี่ยมจิตร	ผอ.ร.ร.วัดเขาพระ
154.	นายประภาส นวลจันทร์	ผอ.ร.ร.วัดควนเมา
155.	นางสาวกนกนุช ไตสุข	ผอ.ร.ร.บ้านหนองม่วง
156.	นายสาธิต พรหมชู	ผอ.ร.ร.บ้านไร่ใหญ่
157.	นายสมโชค เทพสง	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งสมอ
158.	นางพูนศรี โตตามวงศ์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านคลองมวน
159.	นายเกรียงไกร ต้นเจีย	ผอ.ร.ร.บ้านหนองบัวน้อย
160.	นายพิทักษ์ จอมเมือง	ผอ.ร.ร.บ้านไทรบัวง
161.	นายศรศักดิ์ มาทमार	ผอ.ร.ร.บ้านควนหนองยาง
162.	นายสุธี ธุระ	ผอ.ร.ร.บ้านทอนเหเรียน
163.	น.ส.เกสร ศรีนวลขาว	แทน ผอ.ร.ร.บ้านลำช้าง
164.	นายสุธรรม ทิพย์รัตน์	แทน ผอ.ร.ร.รักษา
165.	นางสาวจรีน ปักซี่	ผอ.ร.ร.วิวัฒน์วิทยา
166.	นางเดือนแรม โพธินาม	ผอ.ร.ร.อนุบาลรักษา
167.	นายวรรณชัย ศิริภิรมย์	ผอ.ร.ร.ประชาวิทยา
168.	นายเย็นใจ กันตังกุล	แทน ผอ.ร.ร.อนุบาลกันตังศึกษา
169.	น.ส.เจนเนตร ปฎิเวช	แทน ผอ.ร.ร.วิเศษกาญจน์

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นางชุลีกร ยิ้มสุด	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	ติตราชการ
2.	นายฉลอง พูลสุทธิ์	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	ติตราชการ
3.	นายจรินทร์ รัชษฐ์	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	ติตราชการ
4.	นายอุดม ภัคดีโยธา	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	ติตราชการ
5.	นายวิภาส เนาสุวรรณ	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	ติตราชการ
6.	นายวิศิษฐ์ นิลบวร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
7.	นายบุญธรรม สิ้นนะ	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสาวรวติวรรณ ศิริรังษี	เจ้าพนักงานธุรการ 5
2.	นางพงษ์พรรณ ติงหงะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 ว.
3.	นายประยุทธ์ ไช้ชัด	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 7 ว
4.	นางบุญเจือ พรหมบังเกิด	เจ้าพนักงานธุรการ 6
5.	นายอดิศร แก้วเซ่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว
6.	นายวิชัย จำปา	พนักงานขับรถ
7.	นางสุดา บุญยัง	ครู ร.ร.วิเศษกาญจน์

เริ่มประชุมเวลา

เวลา 13.30 น.

นายคณิศ ย้อยเสรีรัฐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2
ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม แจ้งว่าวันนี้เป็นวันหยุดราชการตามมติ ครม.
แต่ สพท.ตรัง เขต 2 ได้นัดประชุม อ.ก.ค.ศ., ผู้บริหารโรงเรียน ไว้ล่วงหน้าแล้ว
จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ปัญหาข้อข้องใจเรื่องโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

(1) เรื่องการจัดซื้อหนังสือสำหรับนักเรียนปฐมวัย หลายโรงเรียนคิดว่า
ต้องจัดซื้อหนังสือส่งเสริมการอ่านให้เป็นรายบุคคล จึงขอเรียนที่แจ้งว่า สพฐ. มิได้
กำหนดให้ซื้อเป็นรายบุคคล แต่ขอเพียงให้จัดหาให้หลากหลาย ทั้งในด้านของผู้แต่ง
ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ และจัดหาให้พอเพียง โดยครูผู้สอน
เป็นผู้วิเคราะห์คุณสมบัติ ของหนังสือว่า สามารถส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้หรือไม่ แล้วเสนอให้ คณะกรรมการวิชาการ
คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายร่วมกันพิจารณาคัดเลือก
หนังสือเรียน

(2) เรื่องใบเสร็จฯ มีคำถามที่น่าสนใจเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบ และ
อุปกรณ์การเรียนที่ผู้ปกครองนำมาให้ได้หรือสำนักการคลังและสินทรัพย์แล้ว แจ้งว่า
ใบรับเงินที่ผู้ปกครองลงนามรับเงินจากโรงเรียนต้องเก็บเพื่อการตรวจสอบห้าปี
ส่วนใบเสร็จหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ผู้ปกครองนำมาเพื่อยืนยันว่า ได้นำเงินไปใช้ตาม
วัตถุประสงค์ควรมีการตรวจสอบและเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี หากสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดิน (สตง.) เข้ามาตรวจจะได้เป็นข้อมูลในการชี้แจง กรณีถูกร้องเรียน

(3) เรื่องงบประมาณซื้อหนังสือไม่พอจะทำอย่างไร วงเงินที่จัดสรรให้ได้คำนวณ
แล้วสามารถจัดซื้อหนังสือตามบัญชีได้ครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระ แต่โรงเรียนต้องวางแผน
อย่างรัดกุม หากซื้อหนังสือแพงที่สุดของทุกกลุ่มย่อมไม่เพียงพอ อีกทั้งจะไม่สามารถ
ซื้อหนังสือเรียนสำเร็จรูปเล่มใหญ่ ๆ ราคาแพง ๆ ที่ไม่อยู่ในบัญชีได้ หลายโรงเรียน
ที่ร้องมา เมื่อสอบถามพบว่าในอดีต เคยให้นักเรียนซื้อหนังสือลักษณะนี้ด้วย อย่างไรก็ตาม
ก็ตาม สพฐ. ได้เปิดโอกาสให้ถ่วงจ่ายได้ข้ามกลุ่มสาระ และข้ามชั้น ซึ่งจะทำให้มีความ
ยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น ประการที่สำคัญจะต้องมีการเสนอราคาอย่างกว้างขวาง ซึ่งจะช่วย
ทำให้ราคาเสนอขายลดลงไปได้มาก ทั้งต้องไม่ลืมว่าองค์การการค้า สกศค. ได้กำหนด
ลดอย่างน้อย 20% จากปก ฉะนั้น เวลาประกาศจัดซื้อหนังสือเรียน ต้องกำหนดเงื่อนไข

คาดว่าจะยังมีปัญหาสอบถามมาเป็นระยะๆ ขอให้ติดตามดูจากเว็บไซต์
ของ สพฐ. ได้ที่ : พบกันทุกวันอังคาร กับคุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

1.2 ถาม – ตอบโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

1. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์จากโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพมีใครบ้าง
ตอบ นักเรียนชั้นอนุบาล 1-3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
(โรงเรียนสังกัด สพฐ./โรงเรียนเอกชน/กศน. โรงเรียนสาธิต วิทยาลัยอาชีวศึกษา)
กระทรวงมหาดไทย (โรงเรียน ตชด./โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
กระทรวงวัฒนธรรม (สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์) สำนักนายกรัฐมนตรี (โรงเรียน
พระปริยัติธรรม)

2. กรณีนักเรียนไม่มีเลข 13 หลัก จะได้รับสิทธิ์เรียนฟรีหรือไม่ ทางโรงเรียน
ต้องปฏิบัติอย่างไร

ตอบ นักเรียนที่เข้าเรียนโดยไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร โรงเรียนจะกำหนด
รหัส G และตามด้วย 12 หลักไว้ นักเรียนมีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุนรายหัวและเงินจาก
โครงการฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

3. ใครเป็นผู้จัดซื้อ จัดหา หนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน

ตอบ โรงเรียนจัดซื้อหนังสือเพราะเป็นทรัพย์สินของโรงเรียนที่ให้นักเรียนยืมเรียน
โดยซื้อได้เฉพาะหนังสือที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้พิมพ์จำหน่าย
สำหรับเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนนั้น นักเรียนและผู้ปกครอง จะได้รับ
เงินสดจากโรงเรียน เพื่อไปดำเนินการซื้อเองจากที่ใดก็ได้ เมื่อซื้อเสร็จแล้วก็นำไปเสร็จรับเงิน
หรือหลักฐานอื่นมาแสดงแก่โรงเรียน

4. โรงเรียนอนุบาลจะเก็บค่าชั้น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ฟันอน หมอน ชุดนอน
ได้หรือไม่

ตอบ เก็บได้ เพราะเป็นรายการที่นอกเหนือจากโครงการเรียนฟรี 15 ปี
และถือเป็นของใช้ส่วนตัว แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาก่อน

5. ถ้ามีผู้สละสิทธิ์รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน กระทรวงศึกษาธิการจะนำเงินเหล่านี้ไปใช้ทำอะไร

ตอบ เงินจากการสละสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน จะส่ง ไปให้โรงเรียนที่ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน มีผลการประเมินของ สมศ.รอบแรก อยู่ในระดับปรับปรุง ซึ่งมีประมาณ 600 โรงเรียน

6. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนจะต้องเสียค่าเล่าเรียนหรือไม่

ตอบ โรงเรียนเอกชนมี 3 ประเภท คือ 1) โรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐ 100% (ไม่เก็บเงินจากผู้ปกครอง) 2) โรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐ 60% (เก็บเงินจากผู้ปกครอง 40%) 3) โรงเรียนที่ไม่รับเงินอุดหนุนจากรัฐ (เก็บเงินจากผู้ปกครอง 100%) เมื่อมีโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนจะได้รับเงินอุดหนุนรายหัวในชั้นอนุบาล 1 ซึ่งเดิมไม่ได้รับ และโรงเรียนประเภทที่ 2 จะได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มจาก 60% เป็น 70% ซึ่งโรงเรียนต้องเก็บเงินจากผู้ปกครองลดลงตามสัดส่วนที่รัฐเพิ่มเงินให้โรงเรียน

7. ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถนำเงินค่าอุปกรณ์การเรียนซื้อสิ่งใดได้บ้าง

ตอบ แบบฝึกหัดกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (เฉพาะระดับประถมศึกษา) สมุด ปากกกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึก ICT (CD) สำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6/ปวช. และกระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน สำหรับผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา หรืออุปกรณ์การเรียนอื่นตามความต้องการจำเป็นของนักเรียน

8. ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถซื้ออุปกรณ์การเรียนจากสหกรณ์โรงเรียนได้หรือไม่

ตอบ ได้ หรือซื้อจากร้านค้าใดก็ได้ แต่ต้องนำไปเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินมาแสดง

9. เงินค่าอุปกรณ์การเรียนสามารถซื้อสมุดที่มีตราโรงเรียนได้หรือไม่

ตอบ ได้ แต่ต้องไม่เป็นการบังคับให้นักเรียนซื้อ

10. โรงเรียนสามารถกำหนดรายการอุปกรณ์การเรียนให้กับผู้ปกครองได้หรือไม่

ตอบ ได้ โรงเรียนต้องแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบว่าในแต่ละภาคเรียนนั้น นักเรียนต้องใช้อุปกรณ์อะไรบ้างในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อผู้ปกครองจะได้ซื้ออุปกรณ์การเรียนตรงตามความต้องการ

11. โรงเรียนสามารถนำอุปกรณ์การเรียน มาจำหน่ายให้แก่นักเรียนได้หรือไม่
ตอบ ได้ แต่ต้องไม่เป็นการบังคับให้นักเรียนซื้อ

12. ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถนำค่าเครื่องแบบนักเรียนไปซื้อสิ่งใดได้บ้าง
ตอบ เสื้อ กางเกง กระโปรง หากนักเรียนมีเสื้อ กางเกง กระโปรง

เพียงพอแล้ว หรือมีเงินเหลือจากการซื้อเสื้อ กางเกง กระโปรง ก็สามารถนำไปซื้อ
เข็มขัด ถุงเท้า ชุดลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและชุดกีฬาได้ตามความต้องการจำเป็น

13. กรณีผู้ปกครองไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนจากร้านค้าที่ไม่มี
ใบเสร็จรับเงินจะให้ทำอย่างไร

ตอบ ให้ผู้ขายเขียนบิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน โดยระบุที่อยู่ร้านขาย
หมายเลขโทรศัพท์เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

14. ผู้ปกครองไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน แล้วมีเงินเหลือ จะให้ทำอย่างไร

ตอบ เงินนี้สามารถนำไปซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ เนตรนารี
ยุวกาชาดและชุดกีฬาได้

15. ผู้ปกครองตัดเย็บชุดนักเรียนเองหรือจ้างกลุ่มแม่บ้านตัดเย็บได้หรือไม่
และจะใช้อะไรเป็นหลักฐาน

ตอบ ได้ โดยขอให้ผู้ปกครองหรือกลุ่มแม่บ้านรับรอง และมีชุดนักเรียน
มาแสดงจริง

16. โรงเรียนสามารถนำเครื่องแบบนักเรียน มาจำหน่ายให้แก่นักเรียน
ได้หรือไม่

ตอบ ได้ แต่ต้องไม่เป็นการบังคับให้นักเรียนซื้อ

17. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ 1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ/ICT 40 ชั่วโมง/ปี

18. โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพให้ครบทั้ง 4 กิจกรรมหรือไม่

ตอบ ต้องจัดให้ครบ 4 กิจกรรม

19. โรงเรียนจะเก็บเงินเพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ
ผู้เรียนได้หรือไม่

ตอบ เก็บได้ หากจัดกิจกรรมมากกว่าหรือนอกเหนือจากกิจกรรมเรียนฟรี
ที่กำหนดไว้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการสถานศึกษา
และต้องไม่เป็นการรอนสิทธิเด็กยากจนและเด็กด้อยโอกาส อย่างไรก็ตามในการเก็บเงิน

20. โครงการเรียนฟรี 15 ปี จะมีต่อไปอย่างต่อเนื่องหรือไม่

ตอบ รัฐบาลจะดำเนินโครงการนี้ไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนทุกคนที่จะได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

ที่มา : <http://www.moe.go.th/moe/th/freestudy/>

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน:

แจ้งให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2552
ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2552

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2552 ประชุมเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2552 แล้ว
ปรากฏว่า มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายชัยวัฒน์:

3.1 ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี
อย่างมีคุณภาพ

สพฐ. กำหนดปฏิทินดำเนินการไว้ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| 1. สำรวจจำนวนนักเรียน | 20 - 31 ม.ค. |
| 2. เชิญสนผ.หรือ/แจ้งแนวทางการจัดซื้อ | 12 . 16 ก.พ. |
| 3. กำหนดแนวทางการจัดซื้อ | 16 -20 ก.พ. |
| 4. ชี้แจงผู้ปกครอง สปส.ผ่านสื่อมวลชน | 25 – 28 ก.พ. |
| 5. แจ้งกรอบงบประมาณแก่ สพท./โรงเรียน | 20 ก.พ. |
| 6. ชี้แจง ผอ.สพทง/โรงเรียน | 23 – 28 ก.พ. |
| 7. รณรงค์เพื่อการสละสิทธิ์ | 20 ก.พ. – 6 มี.ค. |
| 8. แจ้งรายการจัดซื้อ/แนวทางการจัดซื้อ | 23 – 28 ก.พ. |
| 9. รายงานยอดผู้เสียสละสิทธิ์ (เครื่องแบบ/อุปกรณ์) | 6 มี.ค. |
| 10. สพฐ.โอนเงินให้โรงเรียน | 6 -13 มี.ค. |

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 11. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ | 6-31 มี.ค. |
| 12. โรงเรียนจัดทำสัญญาจัดซื้อ | ภายใน 6 เม.ย. |
| 13. ส่งของ / ตรวจรับ | ภายใน 30 เม.ย. |
| 14. จัดหนังสือให้ผู้เรียน | ภายใน 16 พ.ค. |

ตามปฏิทินดังกล่าว ในส่วนที่ สพท.ตรัง เขต 2 ต้องดำเนินการในภาพรวม ได้ดำเนินการแล้วทุกรายการ คงเหลือในส่วนที่โรงเรียนต้องรับไปดำเนินการเอง คือ ตั้งแต่ลำดับที่ 11 -14 ซึ่งขั้นตอนที่สำคัญคือการดำเนินการจัดซื้อ โดยเฉพาะ หนังสือเรียน ซึ่งตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด ขณะนี้ควรอยู่ที่ขั้นตอนการทำสัญญา แต่อย่างไรก็ตามควรดำเนินการในขั้นที่จัดหนังสือให้ผู้เรียน ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม

ในส่วนของโรงเรียนเอกชน ในปีงบประมาณ 2552 ได้รับเงินอุดหนุนช่วยเหลือ จำนวน 4 รายการ เช่นเดียวกับโรงเรียนของรัฐ คือ ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่ง สพท.ตรัง เขต 2 ได้โอนเงิน เข้าบัญชีโรงเรียนแล้ว เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2552 ขอให้โรงเรียนดำเนินการให้ทัน ก่อนเปิดภาคเรียนด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายสุรศักดิ์ฯ

4.1 การจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ให้ สพท.ตรัง เขต 2

สพท.ตรัง เขต 2 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2522 ใช้ในการบริหารงาน และให้ส่งเอกสารแผนฯ ให้ สพท.ตรัง เขต 2 โรงละ 1 เล่ม ซึ่งยังมีสถานศึกษาที่ยังไม่จัดส่งอีก 32 แห่ง ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
1	บ้านเกาะเคี่ยม	12	บ้านห้วยไทร	23	บ้านไชยภักดี
2	บ้านหาดยาว	13	บ้านดุนุ่น	24	บ้านควนหนองกก
3	บ้านเกาะลิบง	14	บ้านฉางกลาง	25	บ้านทุ่งสมอ
4	บ้านบาตูปูเต๊ะ	15	วัดไม้ฝาด	26	บ้านไร่ใหญ่ (รัฐภา)
5	บ้านหนองเสม็ด	16	บ้านห้วยต่อ	27	บ้านควนหนองยาง
6	บ้านน้ำฉา	17	ท่าจิว (ตชด.อุบลรัตน์)	28	สิเกาประชาผดุงวิทย์
7	บ้านนาเกลือ	18	บ้านหนองหมอ	29	ห้วยยอด
8	บ้านป่าเตียว	19	วัดนาวง	30	บางดีวิทยาคม
9	บ้านควนตุงกู	20	บ้านลำแพะ	31	วัดถ้ำพระพุทธ
10	บ้านทุ่งอิฐ	21	วัดโคกเคียบ	32	บ้านหลังเขา
11	กมลศรี	22	บ้านหนองราโพ		

4.2 เรื่อง การเก็บตัวอย่างน้ำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 ได้ประสานความร่วมมือกับ องค์การยูนิเซฟแห่งประเทศไทย และศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย ติดตั้งเครื่องกรองน้ำ ให้กับโรงเรียน จำนวน 9 โรง ประกอบด้วย 1. โรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร 2. โรงเรียนวัดถ้ำพระพุทธ 3. โรงเรียนวัดไตรสามัคคี 4. โรงเรียนบ้านพรุจูด 5. โรงเรียนบ้านแหลมไทร 6. โรงเรียนบ้านป่าเต 7. โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง 8. โรงเรียนบ้านมดตะนอย 9. โรงเรียนวัดบางดี เรียบร้อยแล้ว และศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัยได้ส่งภาชนะเก็บตัวอย่างน้ำให้กับ 9 โรงเรียนเพื่อเก็บตัวอย่างน้ำ ก่อนผ่านเครื่องกรองน้ำและหลังผ่านเครื่องกรองน้ำ บรรจุน้ำในภาชนะแล้วต้องแช่น้ำแข็ง ให้อยู่ในสภาพที่เย็น เพื่อป้องกันไม่ให้แบคทีเรียตาย โดยส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการ วันที่ 23 เมษายน 2552

ดังนั้นให้โรงเรียนเก็บตัวอย่างน้ำรับภาชนะได้ที่หน้าห้องประชุมและนัดส่ง สพท.ตรัง เขต 2 ดังนี้ ส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่ตรัง เขต 2 ภายในเวลา 14.00 น. และที่ สถานีขนส่งจังหวัดตรัง (บขส.) เวลา 15.00 น. วันที่ 23 เมษายน 2552

4.3 การรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ปีงบประมาณ 2552 สถานศึกษาไม่ต้องรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองทาง Internet ตามระบบ VC (Visual Control System) สพฐ. กำหนด ให้ สพท. รายงานแทนสถานศึกษาแต่ต้องมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่จะต้องแนบเป็น File ไปพร้อมกับการกรอกข้อมูลตามโปรแกรมซึ่งเรียกว่าโปรแกรม KRS (Key Performance Indicator Report Systems) จึงต้องขอความร่วมมือจากสถานศึกษา ในการกรอกข้อมูลให้ สพท. โดย สพท. จะมีหนังสือพร้อมแบบกรอกข้อมูลแจ้งสถานศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

4.4 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของ สพฐ. 6 กลยุทธ์

ปีงบประมาณที่ผ่านมา สพฐ. ติดตามผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของ สพฐ. โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ออกประเมิน สพท. และติดตามการดำเนินงานของ สพท. ที่ส่งผลต่อสถานศึกษาโดยสุ่มตรวจสถานศึกษาปีละ 4 โรง พร้อมกันทั่วประเทศ โดยติดตามเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ในเดือนกุมภาพันธ์ ระยะที่ 2 ในเดือนสิงหาคม สำหรับ ในปีงบประมาณ 2552 สพฐ. ได้เขียนโปรแกรม ซึ่งเรียกว่า ARS (Action Plan Report Systems) ให้ สพท. รายงานผลฯ แต่ต้องใช้ข้อมูลเอกสารอ้างอิง เป็นหลักฐานแนบไปพร้อมกับการรายงาน ผ่านโปรแกรมหักกล่าวซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาโดยตรง สพท. จึงต้องให้สถานศึกษากรอกข้อมูลดังกล่าว โดย สพท. จะทำหนังสือพร้อมแบบกรอกข้อมูลแจ้งสถานศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

4.5 ขอความกรุณาให้สถานศึกษารายงานการจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง/นักเรียน เป็นค่าอุปกรณ์การเรียนและชุดนักเรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ข้อมูลการจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง(ตามจำนวนนักเรียน)จำแนกตามระดับชั้น(คน)				
		ประเภท	ก่อนประถม	ประถม	มัธยมต้น	มัธยมปลาย
		เครื่องแบบนักเรียน	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
		อุปกรณ์การเรียน	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)

หมายเหตุ

1. โรงเรียนอาจจะจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง/นักเรียนไม่ครบทุกคนในวันเดียวจึงมีช่องตารางครั้งที่.....เมื่อได้จ่ายเงินครั้งต่อไปก็ระบุครั้งที่ 2 โดยระบุจำนวนคน ตามที่จ่ายในครั้งนั้น

2. ขณะนี้มีสถานศึกษาที่ได้รายงานข้อมูลให้ สพท. แล้วจำนวน 13 โรงเรียน มีจำนวน 2 โรงเรียน ที่ สพท. ไม่สามารถจะดูข้อมูลที่ส่งมาได้ คือโรงเรียนวัดวาริวัง และโรงเรียนบ้านดุนขอความกรุณาให้ส่งมาใหม่

4.6 การจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษาระยะ 2 สิ้นปีการศึกษา 2551 (OBEC51)

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 ที่ ศธ 04053/ว1022 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2552 เรื่องจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษาระยะที่ 2 สิ้นปีการศึกษา 2551 (OBEC 51) โดย สพท.ตรังเขต 2 ได้ขอความร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดเอกชนทุกแห่ง ได้จัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษาระยะที่ 2 พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้ สพท.ตรัง เขต 2 ภายในวันที่ 20 เมษายน 2552 เพื่อจะได้ประมวลผลเป็นภาพรวมของ สพท.ตรัง เขต 2 จัดส่งให้ สพฐ. ต่อไปนั้น ขณะนี้ มีโรงเรียนในสังกัดได้จัดส่งข้อมูลด้านการศึกษาระยะที่ 2 ให้ สพท.ตรัง เขต 2 แล้ว จำนวน 42 โรงเรียน ดังนี้

อำเภอกันตัง จำนวน 16 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. บ้านหาดยาว | 2. บ้านบางเตา |
| 3. บ้านบางหมากน้อย | 4. บ้านป่าเต |
| 5. บ้านพรุใหญ่ | 6. บ้านย่านซื่อ |
| 7. บ้านไร่ใหญ่ | 8. วัดควนธานี |
| 9. บ้านมดตะนอย | 10. บ้านน้ำจืด |
| 11. บ้านนาเหนือ | 12. บ้านคลองซี้ล้อม |
| 13. กันตังรัชฎาศึกษา | 14. บ้านควนตุงกู |
| 15. บ้านคลองลู | 16. บ้านบางเป้า |

อำเภอห้วยยอด จำนวน 8 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. บ้านควนอารี | 2. บ้านทุ่งศาลา |
| 3. บ้านหนองสองพี่น้อง | 4. วัดกาญจนบริรักษ์ |
| 5. วัดควนไทร | 6. วัดศรีรัตนาราม |
| 7. บ้านซา | 8. วัดไตรสามัคคี |

อำเภอสีเกา จำนวน 10 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. บ้านนาเมืองเพชร | 2. บ้านบ่อหิน |
| 3. บ้านบางค่างคาว | 4. บ้านพรุเตย |
| 5. บ้านห้วยต่อ | 6. บ้านห้วยไทร |
| 7. บ้านหัวหิน | 8. บ้านแหลมไทร |
| 9. บ้านพรุจูด | 10. กมลศรี |

อำเภอวังวิเศษ จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. บ้านเขาอิน | 2. บ้านช่องลม |
| 3. บ้านบางคราม | 4. บ้านหลังเขา |
| 5. บ้านเขาอิน | |

อำเภอรัชฎา จำนวน 3 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. บ้านหนองบัว | 2. บ้านโพธิ์น้อย |
| 3. บ้านไร่ใหญ่ | |

ขอให้โรงเรียนที่ยังไม่จัดส่งข้อมูลด้านการศึกษาระยะที่ 2 ได้จัดส่งข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด คือภายในวันที่ 20 เมษายน 2552

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายชัยวัฒน์:

4.7 การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย การจัดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ 18 พ.ศ. 2552

สำนักงานการลูกเสือฯ ได้จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย กอง/ฝ่ายกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามภารกิจรับผิดชอบ จำนวน 3,300,000 บาท และจะจัดสรรเพิ่มเติมอีก 280,000 บาท รวมทั้งสิ้น 3,580,000 บาท

ที่	กลุ่ม/ฝ่ายกิจกรรม น	จัดสรร งบประมาณ	จัดสรร งบประมาณ (เพิ่มเติม)	รวม
1	กองกิจกรรม (41 คน)	800,000	30,000	830,000
2	ฝ่ายกิจกรรมผจญภัย (124 คน)	480,000	70,000	550,000
3	ฝ่ายกิจกรรมทางน้ำ (96 คน)	100,000	30,000	130,000
4	ฝ่ายกิจกรรมเดินทางไกล (94 คน)	150,000	20,000	170,000
5	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาชุมชน (47 คน)	120,000	40,000	160,000
6	ฝ่ายกิจกรรมการเล่นและ กีฬาพื้นเมือง (52 คน)	90,000	10,000	100,000
7	ฝ่ายกิจกรรมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (37 คน)	120,000	30,000	150,000
8	ฝ่ายกิจกรรมทัศนศึกษา (54 คน)	800,000	-	800,00
9	ฝ่ายกิจกรรมลูกเบิก (94 คน)	450,000	30,000	480,000
10	ฝ่ายกิจกรรมนิทรรศการ (37 คน)	100,000	20,000	120,000
11	ฝ่ายกิจกรรมมิตรสัมพันธ์ (40 คน)	90,000	-	90,000
ญรวม		3,300,000	280,000	3,580,000

า

แนวปฏิบัติการจัดทำสัญญาืมเงินและการเบิกจ่ายให้โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติหลักฐานการจ่าย และส่งให้ สพท.ตรัง เขต 2 ตามกำหนดสัญญาืมเงิน ยกเว้น สถานศึกษาเอกชน สพท.ตรัง เขต 2 จะเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบ และเก็บรวบรวมหลักฐานการจ่ายเพื่อตรวจสอบ

4.8 สรุปค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสำนักงาน การสร้างห้องน้ำ ต่อเติมด้านหน้าอาคาร และ ปูพื้นอาคารสำนักงาน (เอกสารแนบวาระการประชุม)

4.9 รายชื่อผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนชาตะอนุสรณ์ สพท.ตรัง เขต 2

สพท.ตรัง เขต 2 ได้รับเงินบริจาคเพื่อเข้ากองทุนชาตะอนุสรณ์ สพท.ตรัง เขต 2 จากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัด ประจำเดือนมีนาคม 2552 ดังนี้

มีผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนฯ จำนวน 26 ราย เป็นเงิน 5,759 บาท
 จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน 12 ราย เป็นเงิน 12,500 บาท
 ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2552 เป็นเงิน 469,843.46 บาท
 (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม)

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายวิโรจน์:

4.10 ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งผลงานทางวิชาการ และ ผลการประเมินวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2 ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

การส่งผลการประเมินคะแนนด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และการส่งผลงาน
 ทางวิชาการเพื่อเข้ารับการประเมินด้านที่ 3 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ให้โรงเรียนจัดทำหนังสือ และนำส่งโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เนื่องจากต้องมีการ
 ตรวจสอบเอกสาร/สิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมเซ็นรับในหนังสือนำส่ง โดยระบุวัน เวลา
 ที่รับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน ดังนั้น จึงไม่ควรต้องส่งทางระบบ E-Office

4.11 การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิ์
 ยื่นคำขอและเลื่อนวิทยฐานะทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ สามารถยื่นคำขอได้ในระหว่าง
 วันที่ 1 - 30 เมษายน 2552 โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและ
 บุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ
 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552 ไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

4.12 โครงการคืนครูให้นักเรียน

สพฐ. ได้มีหนังสือสั่งการให้ สพท.ทุกเขต ดำเนินการรับสมัครผู้ที่จบปริญญาตรี
 ทุกสาขาวิชา ที่ประสงค์จะทำงานในโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ
 ตามตำแหน่งที่ สพฐ. จัดสรรให้ ในส่วนของ สพท.ตรัง เขต 2 ได้รับจัดสรร จำนวน 76
 อัตรา โดยอัตราจ้างระหว่างฝึกอบรมและทดลองปฏิบัติงาน (ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม -
 30 กันยายน 2552) เดือนละ 4,800 บาท เมื่อผ่านการคัดกรองบรรจุเป็นอัตราจ้าง
 ของ สพฐ. จะได้รับอัตราจ้างตามวุฒิ (ปริญญาตรี 4 ปี อัตราจ้างเดือนละ 7,940 บาท
 ปริญญาตรี 5 ปี อัตราจ้างเดือนละ 8,700 บาท) สำหรับรายละเอียดการสมัคร
 สามารถสอบถามได้ที่ สพท.ตรัง เขต 2

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายดุสิตฯ:

4.13 การประเมินคุณภาพนักเรียน ปีการศึกษา 2551

ตามที่ สพฐ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) และ สทศ.ดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (O-Net) และได้ประกาศผลการสอบทาง Website ของ สพฐ. และ สทศ. ผลการประเมินในภาพรวมของ สพท.ตรัง เขต 2 สรุปได้ดังนี้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	NT		O - Net			
		ป.3		ป.6		ม.3	
		ประเทศ	สพท.	ประเทศ	สพท.	ประเทศ	สพท.
1	ภาษาไทย	51.60	53.44	42.02	43.37	41.09	41.12
2	คณิตศาสตร์	48.39	52.16	43.76	46.13	32.66	31.38
3	วิทยาศาสตร์	47.90	51.19	51.68	54.69	39.44	40.00
4	สังคมศึกษา ฯ	-	-	-	-	41.42	42.51
5	ภาษาอังกฤษ	-	-	37.63	-	32.42	29.93

จึงขอให้โรงเรียน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ของโรงเรียนในชั้นที่มีการทดสอบระดับชาติ จาก Website ของ สพฐ. และ สทศ. จัดทำรายงานผลการประเมินของโรงเรียนจำแนกเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้และ มาตรฐานการเรียนรู้และอื่นๆ และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว วางแผนการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2552

4.14 การประกวดแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี 2552 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รอบแรก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษตรัง เขต 2 สอบเมื่อวันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม 2552 เวลา 09.30 – 11.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษตรัง เขต 2 อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ซึ่งมีนักเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าแข่งขันรอบที่ 2 วันที่ 7 เมษายน 2552 ณ ศูนย์สอบจังหวัดสงขลา โรงเรียนอุดมศึกษาพาณิชยการ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน 21 คน ดังนี้

1. วิชาวิทยาศาสตร์ประถมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 2)

ที่	ชื่อ สกุล	โรงเรียน	สังกัด
1	เด็กชายกิตติพงษ์ มะสุนีย์	บ้านหนองเสม็ด	สพฐ.
2	เด็กหญิงวารินทิพย์ กะไลมณี	บ้านโตน	สพฐ.
3	เด็กหญิงกรกมล เหตุทอง	บ้านโตน	สพฐ.
4	เด็กชายอภิสิทธิ์ หมาดเส้น	ประชาวิทยา	สช.
5	เด็กชายวาทัญญู สุहरัน	ประชาวิทยา	สช.
6	เด็กชายเดชาธร ศิริรัตน์	ประชาวิทยา	สช.
7	เด็กชายอดิศร ทิงเหม	ประชาวิทยา	สช.
8	เด็กชายสุวรรณศักดิ์ สังขารา	บ้านปากอ	สพฐ.
9	เด็กหญิงกาญจนา หินยกฮิน	บ้านโตน	สพฐ.
10	เด็กหญิงภรณ์ทิพย์ วัจรม	บ้านโตน	สพฐ.
11	เด็กหญิงวิณทิรา คงนคร	ประชาวิทยา	สช.
12	เด็กหญิงศิริัญญา ศรีหนู	บ้านโตน	สพฐ.

2. วิชาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 2)

ที่	ชื่อ สกุล	โรงเรียน	สังกัด
1	เด็กชายสิทธิพร บุญเดช	บ้านป่าเต	สพฐ.
2	เด็กชายปรินทร์ คงแก้ว	บ้านควนพญา	สพฐ.
3	เด็กหญิงจุฑามาศ โกศล	ธาตออนุสรณ์	สช.
4	เด็กหญิงเมธาวี มาลินีรัตน์	ธาตออนุสรณ์	สช.
5	เด็กหญิงศรัญญา สุกรอดรู้	บ้านคลองโตน	สพฐ.
6	เด็กชายณัฐศักดิ์ แสงแก้วอนันต์	ธาตออนุสรณ์	สช.

3. วิชาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 3)

ที่	ชื่อ สกุล	โรงเรียน	สังกัด
1	นายณพวงศ์ ทิงเหม	กันตังพิทยากร	สพฐ.
2	เด็กหญิงรัตติกานต์ คงชิต	บ้านหนองหมอ	สพฐ.
3	เด็กหญิงศุภลักษณ์ หลักคำ	ห้วยยอด	สพฐ.

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายพีรพลฯ:

4.15 ส่งรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปพ.3 ช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 ปีการศึกษา 2551

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำรง เขต 2 เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ให้มีความปลอดภัยไม่ให้ชำรุดเสียหาย สูญหาย หรือไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณิยัยนัยน การจบการศึกษา ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา หรือเป็นหลักฐานเพื่อให้สถานศึกษาสามารถตัดลอกข้อมูล ในกรณีฉบับจัดเก็บที่สถานศึกษาชำรุด เสียหาย จากทุกสังกัด จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

1. ให้จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ปีการศึกษา 2551
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ช่วงชั้นที่ 3) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ช่วงชั้นที่ 4)
ทำเป็นฉบับจริง จำนวน 3 ชุด

- เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยในโรงเรียน จำนวน 1 ชุด
- ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำรง เขต 2 จำนวน 1 ชุด
- ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด โดยให้

โรงเรียนจัดส่งโดยตรง ซึ่งจะต้องส่ง ภายใน 30 วัน หลังจากอนุมัติให้นักเรียน
สำเร็จการศึกษา

2. เมื่อกรอกรายการของนักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้จบช่วงชั้นครบทุกคนแล้ว
ให้ขีดเส้นสีแดงยาว ตลอดแนวนอนกลางช่องบรรทัดถัดจากผู้สำเร็จการศึกษา
คนสุดท้ายลงมา เพื่อไม่ให้มีการกรอกรายการนักเรียนเพิ่มเติม และให้ผู้บริหาร
สถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง กำกับไว้ได้เส้นนี้ด้วย

3. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ชุดที่ส่งสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาดำรง เขต 2 ให้สำเนาเพิ่ม อีก 1 ชุด ชุดที่สำเนาเพิ่มให้ถ่ายเอกสาร
ด้วยกระดาษ A4 เพื่อที่จะได้สแกนข้อมูลเข้าไปจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำรง เขต 2 ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2552

4.16 โครงการทุนการศึกษา 60 ปี ครองราชย์

ด้วย เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2552 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำรง
เขต 2 โดย นายคณิง ย้อยเสริฐสุด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำรง
เขต 2 พร้อมด้วย นายวิโรจน์ สมมี, นายอุดม ภัคดีโยธา รองผู้อำนวยการสำนักงาน

4.17 สัมผัสสันต์ในโรงเรียน

สพฐ. มีนโยบายพัฒนาสัมของ สพท. และสถานศึกษา ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ HAS คือ สะอาด (Healty) เพียงพอ (Accessibility) และปลอดภัย (Safty) และต้องการปลูกฝังให้นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้สัมอย่างถูกสุขลักษณะ โดย สพฐ.จัดโครงการต่อเนื่อง 3 ปี 2552 – 2554 รายละเอียดดังนี้

1. ระดับ สพฐ. จัดสรรงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมสัม

1.1 กลุ่มเป้าหมายต้นแบบ 4 สพท. กระจาย 4 ภูมิภาค ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว คือ เชียงใหม่ เขต 1 สุราษฎร์ธานี เขต 1 พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และอุบลราชธานี เขต 1 ได้รับงบประมาณซ่อมแซมสัม จำนวน 10 ล้านบาท

1.2 สพท. ที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ ได้รับประมาณ จำนวน 4 ล้านบาท

1.3 สพท.ทั่วไป 180 สพท. ๗ ละ 1,600,000 บาท จัดสรรงบดำเนินการ ให้ สพท.ละ 10,000 บาท

2. ระดับ สพท. ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประเมินสภาพปัจจุบันของสัมโรงเรียนในสังกัด

2.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาสัม

2.3 จัดลำดับความสำคัญของโรงเรียนเข้าร่วมโครงการในปีการศึกษา 2552 – 2554

2.4 กลุ่มเป้าหมายที่จะปรับปรุง ซ่อมแซม โรงเรียนละ 1 หลัง

- 2.5 ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งแวดล้อมของ สพท. ให้ได้มาตรฐานและเป็นแบบอย่างของโรงเรียน
- 2.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน สพฐ.
- 2.7 ส่วม สพท.ผ่านการประเมิน HAS
3. ระดับโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ชุด
 - 3.2 ประสานความร่วมมือ ระดมทรัพยากรกับทุกภาคส่วน
 - 3.3 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งแวดล้อม และปรับสภาพภูมิทัศน์ ดังนี้
 - 3.3.1 โรงเรียน กำหนดรูปแบบรายการและประมาณราคา
 - 3.3.2 โรงเรียนดำเนินการเอง ในการจัดซื้อวัสดุและจ้างแรงงาน
 - 3.3.3 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและบูรณาการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระต่าง ๆ
 - 3.3.4 โรงเรียนสร้างความตระหนักให้กับนักเรียน สร้างสุขนิสัยที่ดี และจัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความยั่งยืน
 - 3.3.5 โรงเรียนผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน HAS

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายรัชพล :

4.18 ยกเลิกรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 ให้สถานศึกษาในสังกัด รายงานการใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รายไตรมาส ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นมาจนถึงไตรมาสสุดท้ายสิ้นเดือน ตุลาคม 2551 ซึ่งได้ครบการรายงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีแล้ว นั้น หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แจ้งให้โรงเรียนหยุดการรายงาน เรื่องดังกล่าว โดยแจ้งใน Web Page ของหน่วยตรวจสอบภายในแล้วเมื่อเดือน พฤศจิกายน 2551 แต่เนื่องจากยังมีบางโรงเรียนรายงานอยู่ต่อเนื่อง จึงขอให้หยุด รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวโดยทั่วกัน

4.19 การอบรมเชิงปฏิบัติการ CBT: พัฒนางานพัสดุระดับสถานศึกษา

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับเอกสารการประชาสัมพันธ์โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานพัสดุในสถานศึกษาจาก นายปิยะชาติ ศรีสวัสดิ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 หน่วยตรวจสอบภายใน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

1. ผู้รับเข้ารับการอบรม 2 คน/ โรงเรียน (เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 คน และผู้บริหาร
โรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่งานแผน , งานการเงิน ที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้คล่อง 1 คน)
2. ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท / โรงเรียน
3. กำหนดจัดการอบรมในวันที่ 6 - 7 พฤษภาคม 2552 วันละประมาณ
80 โรงเรียน (160 คน / วัน) ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
4. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำ Note book ไปในวันอบรมโรงเรียนละ 1 เครื่อง
5. ติดต่อลงทะเบียนได้ที่หน่วยตรวจสอบภายใน สพท. ตรัง เขต 2 ตั้งแต่วันที่ 8 - 24 เมษายน 2552 เพื่อจะได้จัดอบรมให้ครบตามเป้าหมายต่อไป
6. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับในวันเข้ารับการอบรม
พร้อมแผ่น CD - R โปรแกรม CBT: พัฒนางานพัสดุระดับสถานศึกษา 1 แผ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**ประธาน: 6.1 นัดประชุมครั้งต่อไป**

นัดประชุม ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 เวลา 13.30 น. และอวยพร
ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ในโอกาสวันสงกรานต์/วันขึ้นปีใหม่ของไทย

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ลงชื่อ รติวรรณ ศิริรังษี ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรติวรรณ ศิริรังษี)

เจ้าพนักงานธุรการ 5

ลงชื่อ ชัยวัฒน์ ทองสุข ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ชัยวัฒน์ ทองสุข)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8

สำเนาถูกต้อง

รติวรรณ ศิริรังษี

(นางสาวรติวรรณ ศิริรังษี)

เจ้าพนักงานธุรการ 5