

สำเนา

รายงานการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
ครั้งที่ 3/2552

วันที่ 10 มีนาคม 2552 เวลา 13.30 น.

ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายคณิง ย้อยเสริฐสุด	ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
2.	นายธัชชเวชวี จันทร์สุขศรี	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
3.	นายฉลอง พูลสุทธิ	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
4.	นายสุรศักดิ์ ลิ้มมณี	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
5.	นายวิโรจน์ สมมี	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
6.	นายวิภาส เนาสวรรณ์	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
7.	นายดุสิต ลักนาศิริวัฒน์	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	
8.	นางจุเรียม ลักนาศิริวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน	
9.	นายบุญธรรม สิ้นนะ	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	
10.	นายรัชพล มณีบุตร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	
11.	นายชัยวัฒน์ ทองสุข	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
12.	นางพวงแก้ว จุ่งลก	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
13.	นายสมคิด ดำคง	หัวหน้ากลุ่มนิเทศฯ	
14.	นางเพลินพิศ พุทธรักษ์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านคลองขี้ล้อม	
15.	นายจารุกิตติ์ ประคู้	ผอ.ร.ร.บ้านหนองเสม็ด	
16.	นายคำนึ่ง พลเดช	ผอ.ร.ร.บ้านบางเป้า	
17.	นายไพโรจน์ วัฒนสิน	ผอ.ร.ร.บ้านป่าเตียว	
18.	นายคำนึ่ง อัดตศุภนาพันธ์	ผอ.ร.ร.วัดสี่หราชราษฎร์ศรัทธา	
19.	นายหลุย ครุชาติ	ผอ.ร.ร.บ้านบางสัก	
20.	นายยงยุทธ ปุชชา	ผอ.ร.ร.บ้านควนตุงกู	

21.	นายพรชัย ดาบทอง	ผอ.ร.ร.บ้านน้ำราบ
22.	ว่าที่ ร.ต.วิเศษฐ์ เพ็ชรหิน	ผอ.ร.ร.บ้านนาเกลือ
23.	นายก้าจัด จังเม่ง	ผอ.ร.ร.บ้านพระม่วง
24.	นายสุริยา วงษ์มาก	ผอ.ร.ร.บ้านท่าไต้ะเมฆ
25.	นายมานพ เสียมไหม	ผอ.ร.ร.บ้านเกาะลิบง
26.	น.ส.พยอง ตู่ดำ	แทน ผอ.ร.ร.บ้านเกาะมุกด์
27.	นายจำรูญ รักเกต	ผอ.ร.ร.บ้านมดตะนอย
28.	นายวิโรจน์ จับปั้ง	ผอ.ร.ร.บ้านบาตูปูเต๊ะ
29.	นายสมุทร นันตสินธุ์	ผอ.ร.ร.บ้านหาดยาว
30.	น.ส.นภวรรณ ศรีไธ	ผอ.ร.ร.วัดวาริวง
31.	นายประสาน สุวรรณวัฒน์	ผอ.ร.ร.บ้านแหลม
32.	นางอรุณศรี บัวขวัญ	ผอ.ร.ร.บ้านปาเต
33.	นายประพนธ์ ปานชนะ	ผอ.ร.ร.บ้านกันตังใต้
34.	นางยุพิน สุวรรณวัฒน์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านจู่ปะ
35.	นายฉัตรชัย โสภาพ	ผอ.ร.ร.บ้านเกาะเคี่ยม
36.	นายสะอ้าน กุมุดา	ผอ.ร.ร.บ้านแตะหรี
37.	นายวีระจิตร ชนสูงเนิน	ผอ.ร.ร.บ้านย่านซื่อ
38.	น.ส.อมราพร เซาวนาพันธ์	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งอิฐ
39.	นายจำนง สุนทรเต็ม	ผอ.ร.ร.บ้านคลองลู
40.	นายเกษม พงศ์ยี่ล่า	ผอ.ร.ร.บ้านบางเตา
41.	นายสาคร แสงสี	ผอ.ร.ร.บ้านนาเหนือ
42.	นายสมใจ ชูแก้ว	ผอ.ร.ร.บ้านท่าปาย
43.	นายรังษี ณ นคร	ผอ.ร.ร.บ้านท่าส้ม
44.	นางสาววรพัชร เตียวย่อง	ผอ.ร.ร.วัดควนธานี
45.	นายสมหมาย สุนทรเต็ม	ผอ.ร.ร.บ้านบางหมากน้อย
46.	นายพิทยา ทองย้อย	ผอ.ร.ร.บ้านบางหมาก
47.	นายประเจียด กิตตินนทิกร	ผอ.ร.ร.บ้านพรุใหญ่
48.	นางยุพา ชูสุวรรณ	แทน ผอ.ร.ร.บ้านไร่ใหญ่
49.	นายชัยศักดิ์ โพธิ์พิชญกุล	ผอ.ร.ร.บ้านตะเคียนหลบฟ้า
50.	นายพิเชฐ อมรกุล	ผอ.ร.ร.บ้านโคกยาง
51.	นายคำใบ สุภาพ	ผอ.ร.ร.บ้านน้ำฉา

52.	นางไพรัช ตลาภา	ผอ.ร.ร.กันตังพิทยากร
53.	นายมนตรีพิทย์ ทรงกิติพิศาล	ผอ.ร.ร.กันตังรัชฎาศึกษา
54.	นายจรรยา ส่งศรีจันทร์	ผอ.ร.ร.วัดบางดี
55.	น.ส.ละมัย แป้นจุลสี	ผอ.ร.ร.บ้านซา
56.	นางบุรินทร์ นุ่นขาว	ผอ.ร.ร.บ้านควนอารี
57.	นายจวบ อิมจิตร	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งยางงาม
58.	นายอนันต์ เกลาเกลี้ยง	ผอ.ร.ร.วัดศรีวิหาร
59.	นายประสาท เหมนแก้ว	ผอ.ร.ร.บ้านหนองปรือ
60.	นายไพโรจน์ บัวทอง	ผอ.ร.ร.บ้านเขากอบ
61.	นางเสาวภา ภูประภาติลก	ผอ.ร.ร.บ้านท่ามะพร้าว
62.	นายสุรินทร์ ส่งแสง	ผอ.ร.ร.บ้านคลองคู้ย
63.	นายวินัย ไกรเทพ	ผอ.ร.ร.บ้านลำแพะ
64.	นายสาสัย เทวบิน	ผอ.ร.ร.วัดปากแจ่ม
65.	นายสุพัตร เกื่อนการ	ผอ.ร.ร.บ้านลำภูรา
66.	นายสมพงษ์ แจกไว้น	ผอ.ร.ร.วัดสิทธิโชค
67.	นายพิเศษ คงวัน	ผอ.ร.ร.วัดควนไทร
68.	นายอำนาจ สีหม	ผอ.ร.ร.บ้านน้ำพราย
69.	นายวอน ตุลยสุข	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งต่อ
70.	นายเสริม ไพรัตน์	ผอ.ร.ร.วัดไตรสามัคคี
71.	นายประเสริฐ สันติรักษ์	ผอ.ร.ร.บ้านเขาพรุเสมิต
72.	นายอุดม กลับพันธ์	ผอ.ร.ร.บ้านวังลำ
73.	นายฉลอง ศาสนาอภิชาติ	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งศาลา
74.	นายประพันธ์ พิสิฐบรรยง	ผอ.ร.ร.บ้านควนพญา
75.	นายอภัย ด้วงกิจ	ผอ.ร.ร.วัดนาง
76.	นายสุชาติ ธานีรัตน์	ผอ.ร.ร.บ้านเหนือคลอง
77.	นางลำอาง ชาตรี	ผอ.ร.ร.บ้านหนองหมอ
78.	นางประวิง จินากุล	แทน ผอ.ร.ร.บ้านปากอ
79.	นายสุจวิต ทองสาม	ผอ.ร.ร.บ้านไสบ่อ
80.	นายอนันต์ อั้นตั้ง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองสองพี่น้อง
81.	นายบุญมี แก้วห้าประการ	ผอ.ร.ร.บ้านควนเลียบ
82.	นายประพันธ์ ว่องสกุล	ผอ.ร.ร.วัดศรีรัตนาราม

83. นายปริญญา เดชทองคำ ผอ.ร.ร.บ้านห้วยน้ำเย็น
84. นายพิสิทธิ์ สุขรักษา ผอ.ร.ร.บ้านป่ายาง
85. นายถวิล กุญชรินทร์ ผอ.ร.ร.วัดห้วยนาง(วันครู 2501)
86. นายภูวนศวรรค์ จันทรมาศ ผอ.ร.ร.บ้านวังหลาม
87. นางนิสา นคราวงศ์ ผอ.ร.ร.บ้านหนองขุ่น
88. นายสง่า วรรณบวร ผอ.ร.ร.วัดกาญจนบุรีรักษ์
89. นายวิสุทธ์ศักดิ์ หวานพร้อม ผอ.ร.ร.บ้านหนองราโพ
90. นายสมมาตร แก้วลาย ผอ.ร.ร.ห้วยยอด (กึ่งวิทยาลัย)
91. นางสาวอาภรณ์ เมืองแก้ว ผอ.ร.ร.บ้านควนตั้ง
92. นายสุทัศน์ รัตนพรรณ์ ผอ.ร.ร.วัดเขา
93. นายอนันต์ นกแก้ว ผอ.ร.ร.บ้านไผ่มะม่วง
94. นายชำนาญ เดชภักดี แทน ผอ.ร.ร.ท่าจิว (ต.ช.ด.อุปถัมภ์)
95. นายสมมารธ ผดุงอรรถ ผอ.ร.ร.บ้านเกาะเต่า
96. นายสมจริง อินทร์เดช ผอ.ร.ร.ห้วยยอด
97. นางสาวนวลแสง สุศิริ ผอ.ร.ร.สามัคคีศึกษา
98. นายวรวิธ น้ำผุด ผอ.ร.ร.ลำภูราเรืองวิทย์
99. นายเรืองชัย ช่วยจันทร์ ผอ.ร.ร.ในเตาพิทยาคม
100. นายสมบุรณ์ ธนากรรัฐ ผอ.ร.ร.บางดีพิทยาคม
101. น.ส.อัจฉรา วิริยานุภาพพงศ์ ผอ.ร.ร.ห้วยนางราษฎร์บำรุง
102. นายอมร ทองไสย ผอ.ร.ร.บ้านเขาไม้แก้ว
103. นางสาววิมาลา ทองหนู ผอ.ร.ร.บ้านบางค้างคาว
104. นายโชคชัย วงศ์พินิจ แทน ผอ.ร.ร.บ้านแหลมไทร
105. นายสมนึก อ้นเพชร ผอ.ร.ร.บ้านแหลมมะขาม
106. นายจำรงค์ศักดิ์ ศรีสมัย ผอ.ร.ร.บ้านสายควน
107. นายบุญชิต ชูชาติ ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งขี้เหล็ก
108. นายธีรสิทธิ์ คุปกุลกานต์ ผอ.ร.ร.วัดเจริญร่มเมือง
109. นายสุธน ไชยเนื่อง ผอ.ร.ร.บ้านโตน
110. นางสาวศิมาภา เพ็ญศรี ผอ.ร.ร.บ้านพุดเตย
111. นายเคลือบ เพ็อกจัน ผอ.ร.ร.กมลศรี
112. นายสุนทร ประเสริฐกุล ผอ.ร.ร.บ้านป่อหิน
113. นายสมานมิตร สมทรัพย์ ผอ.ร.ร.บ้านดู่ขุน

114.	นายจรรุพันธ์ ยงประเดิม	ผอ.ร.ร.บ้านไส้ต้นวา
115.	นายสมศวรร จันทรไพฑูริ	ผอ.ร.ร.บ้านพรุจูด
116.	นายบรรรเทือง ถวาย	ผอ.ร.ร.บ้านไร่ออก
117.	นายมางก์ ศรีสมัย	ผอ.ร.ร.บ้านหัวหิน
118.	นายสุมิตร สามห้วย	ผอ.ร.ร.หาดปากเมง
119.	นายสุนันท์ คงเกลี้ยง	ผอ.ร.ร.วัดไม้ฝาด
120.	นายปรีชา ยอดดิ่ง	ผอ.ร.ร.บ้านฉางกลาง
121.	นายติระ ไกรเทพ	ผอ.ร.ร.บ้านผมเด็น
122.	นายบุญฤทธิ์ ไชยบุตร	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยต่อ
123.	นายศักดิ์ มีไพบูลย์สกุล	ผอ.ร.ร.บ้านนาเมืองเพชร
124.	นายกสิณ รักษา	ผอ.ร.ร.บ้านกั้งกลอง
125.	นายวิลเลียม คงเรือง	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยไทร
126.	นายสมบุญ คงบุญ	ผอ.ร.ร.สีเทาประชาผดุงวิทย์
127.	นายเหิม ช่วยมี	ผอ.ร.ร.บ้านช่องหาร
128.	นายคำรณ ทองช่วย	แทน ผอ.ร.ร.บ้านไชยภักดี
129.	นายพรชัย จันณรงค์	แทน ผอ.ร.ร.บ้านต้นปรง
130.	นายเชษฐศักดิ์ สิงห์มณี	แทน ผอ.ร.ร.วัดน้ำจ๋า
131.	นางวรรณมา เพชรที่วัง	แทน ผอ.ร.ร.บ้านในปง
132.	นางณิชนน มีแก้ว	แทน ผอ.ร.ร.บ้านบางคราม
133.	นายสมโชค คงสง	ผอ.ร.ร.บ้านบางพระ
134.	นายณรงค์ชัย สมหวัง	แทน ผอ.ร.ร.สวนป่าประชาอุปถัมภ์
135.	นายนิพนธ์ ทองส่งไสม	ผอ.ร.ร.บ้านหนองชุมแสง
136.	นายญาณพนธ์ เต็มสังข์	ผอ.ร.ร.บ้านช่องลม
137.	นายสง่า พิรามวิทวัส	ผอ.ร.ร.วัดเขาวิเศษ
138.	นายสมโชค สุดสนิท	ผอ.ร.ร.บ้านเขาโอน
139.	นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง	ผอ.ร.ร.บ้านคลองโตน
140.	นางพรรณนิภา ไพรัตน์	ผอ.ร.ร.บ้านจิจิก
141.	นางสุดคณิง อาจชอบการ	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งยาง
142.	นายวินิจ อัครสุวรรณกุล	ผอ.ร.ร.วัดทุ่งใหญ่
143.	นายจำรูญ เต็มสังข์	ผอ.ร.ร.บ้านหนองคล้า
144.	นายสมปอง ห่วงจริง	ผอ.ร.ร.บ้านหน้าเขา

145.	นายโสภาส กิจปรกรณ์สันติ	ผอ.ร.ร.บ้านหลังเขา
146.	นางราตรี ผ่องแผ้ว	แทน ผอ.ร.ร.วังวิเศษ
147.	นายวุฒิพงศ์ หลงละเลิง	แทน ผอ.ร.ร.รัฐพานุประดิษฐ์อนุสรณ์
148.	นายนิคม ถนนทิพย์	แทน ผอ.ร.ร.วัดถ้ำพระพุทธ
149.	นายสุคนธ์ กองแก้ว	ผอ.ร.ร.บ้านหนองศรีจันทร์
150.	นายดลจิตร ชูประจง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองบัว
151.	นางภัทรานิษฐ์ บุญยวิทย์	ผอ.ร.ร.บ้านต้นไทร
152.	นายไพรัตน์ สามัคคี	ผอ.ร.ร.วัดโคกเลียบ
153.	นายปิยวัฒน์ บุรณ์เจริญ	ผอ.ร.ร.บ้านควนหนองกก
154.	นางสุพัชรา ศรีปาน	แทน ผอ.ร.ร.บ้านโพธิ์น้อย
155.	นายปิยะ เสงี่ยมจิตร	ผอ.ร.ร.วัดเขาพระ
156.	นายประภาส นวลจันทร์	ผอ.ร.ร.วัดควนเมา
157.	นางสาวกนกนุช ไตสุข	ผอ.ร.ร.บ้านหนองม่วง
158.	นายสาทร พรหมชู	ผอ.ร.ร.บ้านไร่ใหญ่
159.	นายสมโชค เทพสง	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งสมอ
160.	นายโชคดี กลีบสวัสดิ์	ผอ.ร.ร.บ้านคลองมวน
161.	นายเกรียงไกร ตันเจีย	ผอ.ร.ร.บ้านหนองบัวน้อย
162.	นายพิทักษ์ จอมเมือง	ผอ.ร.ร.บ้านไทรบ่วง
163.	นายศรศักดิ์ มาทमार	ผอ.ร.ร.บ้านควนหนองยาง
164.	นายสุธี ธุระ	ผอ.ร.ร.บ้านทอนเหเรียน
165.	นางวิภา สังขฤทธิ์	ผอ.ร.ร.บ้านลำช้าง
166.	นายประดิษฐ์ จิตบุญ	ผอ.ร.ร.รัฐภา
167.	นางสาวนันทวัน แจ้งจิตร	แทน ผอ.ร.ร.ธาดานุสรณ์
168.	นางสาวจริน ปักซี่	ผอ.ร.ร.วิวัฒน์วิทยา
169.	นายผจง สงคราม	ผอ.ร.ร.จูงฮั่วไซะเขียว
170.	นายวรรณชัย ศิริภิรมย์	ผอ.ร.ร.ประชาวิทยา
171.	นายเย็นใจ กันตังกุล	แทน ผอ.ร.ร.อนุบาลกันตังศึกษา
172.	น.ส.เจนเนตร ปฏิเวช	แทน ผอ.ร.ร.วิเศษกาญจน์

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นายพีรพล จริงจิตร	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	ติตราชการ
2.	นางชุลีกร ยิ้มสุด	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	ติตราชการ
3.	นายจรินทร์ รัชษฐ์	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	ติตราชการ
4.	นายอุดม ภัคดีโยธา	รอง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2	ติตราชการ
5.	นายวิศิษฐ์ นิลบวร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสาวรวรรณ ศิริรังษี	เจ้าพนักงานธุรการ 5
2.	นางพงษ์พรรณ ดิงหงะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 ว.
3.	นายประยุทธ์ ไช้ชัด	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 7 ว
4.	นางบุญเจือ พรหมบังเกิด	เจ้าพนักงานธุรการ 6
5.	นางภาวินันท์ ศรีรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ว
6.	นางปติตญา อายุสุข	นักประชาสัมพันธ์ 5
7.	นายอดิศร แก้วเซ่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว
8.	นางวีณา อนันต์	นักวิชาการศึกษา 6 ว
9.	นางจรรยา พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ 6
10.	นายวิชัย จำปา	พนักงานขับรถ
11.	นางสุดา บุญยัง	ครู ร.ว.พิเศษกาญจน์

เริ่มประชุมเวลา

เวลา 13.30 น.

นายคณิศร ย้อยเสวีรัฐสุด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารังสิต เขต 2 ประชานที่ประชุม มอบโล่ห์และเกียรติบัตร สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการดำเนินงานสถานักเรียน (รายละเอียดดังแนบ) ให้โรงเรียนให้ความสำคัญกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

1. จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเชิญผู้นำชุมชนร่วมด้วย เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจปัญหาของนักเรียน และมีข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เพื่อติดตามดูแลประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ
2. จัดประชุมชั้นเรียน และประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3. จัดกระบวนการทำงาน เรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพที่ดีเยี่ยม
4. พัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยเฉพาะช่วงชั้นที่ 3-4 ซึ่งเป็นวัยรุ่น
5. มีการประกวดการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ในเดือนธันวาคม 2552

สำหรับสถานักเรียนจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ทุกโรงเรียนต้องมีสถานักเรียน และแกนนำสถานักเรียนต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเข้มแข็งในการร่วมภาคี 4 ฝ่าย เพื่อดำเนินการตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ตามนโยบายของรัฐบาล
2. จัดตั้งสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และพัฒนาสถานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ สร้างประโยชน์ให้กับโรงเรียนและทำงานร่วมกับชุมชนได้
3. ให้มีการจัดประกวดกระบวนการทำงานของสถานักเรียน

กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน:

1.1 การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ในช่วงการประชุม ผอ.สพท. เมื่อวันที่ 23 – 24 กุมภาพันธ์ 2552 นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์ รมว.ศธ. และนายชัชวาลย์ บุรณวัฒน์ รมช.ศธ. ได้มาพบปะและมอบนโยบาย ซึ่งมีประเด็นหลัก ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อกำหนดทิศทางที่จะเดินทางไปข้างหน้าร่วมกัน นักเรียนจะเป็นอย่างไร จะเน้นสาขาไหน หากไม่มีแผนจังหวัด

2. การปรับปรุงโครงสร้าง สพท. ระหว่างประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ภายใต้ สพฐ. ในส่วนมัธยมศึกษา จะมี 19 กลุ่มจังหวัด ทั้งนี้อาจแบ่งเป็นกลุ่มย่อย 41 กลุ่มย่อย แต่จะต้องแก้ไขกฎหมายซึ่งได้ยกร่างแล้ว เพื่อนำเข้า ค.ร.ม.ระหว่างที่ยังไม่ได้แก้ไขกฎหมาย จะดำเนินงานไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดกับกฎหมาย โรงเรียนมัธยมศึกษาที่แยกออกไป ต้องมีคุณภาพดีขึ้น โดยเฉพาะผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนต้องมีการตั้งเป้าที่ชัดเจน

3. เรื่องการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ ขอให้ สพท. กำกับดูแลให้โปร่งใส คุ่มค่า และไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติ

4. เรื่องปฏิรูปการศึกษารอบ 2 ซึ่งกำลังรับฟังความคิดเห็นจะมี 9 ประเด็นหลัก ได้แก่

4.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ผู้เรียน

4.2 การผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

4.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาและการมีส่วนร่วม

4.4 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษา

4.5 การผลิตและพัฒนากำลังคน

4.6 การเงินเพื่อการศึกษา

4.7 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.8 กฎหมายการศึกษา

4.9 การศึกษาตลอดชีวิต การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

5. เรื่องกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้มีการเพิ่มยอดและเร่งรัดการเบิกจ่าย จะเพิ่มการสนับสนุน นักเรียนให้เรียนสายอาชีพให้มากกว่าสามัญศึกษา จะเน้นสาขา เร่งด่วนขาดแคลน 400 กว่าสาขา และจะเพิ่มให้นักศึกษาสายอาชีพ กู้ยืมได้ 60% นักเรียนสามัญ 40%

6. เรื่องวิทยฐานะ ควรได้ข้อสรุปการปรับเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะจากเอกสาร วิชาการเป็นการเน้นผลที่เกิดจากการเรียนการสอนเป็นหลัก

7. ศธ.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนผลิตและพัฒนาครู หลังจากการประชุม ร่วมกับคณบดีศึกษาศาสตร์และครุศาสตร์ โดยจะเน้นการผลิต “ครูของครู” ที่กำลังจะขาดแคลน และครู ที่จะสอนนักเรียนโดยตรง นอกจากนี้จะพิจารณาผลักดัน โครงการ มอบทุนให้แก่นักเรียนเรียนดี เพื่อเป็นครูพร้อมมีอัตรารองรับ

8. นมโรงเรียน ได้ผลักดันการขยายนมโรงเรียนถึงชั้น ป.6 ในปีงบประมาณ 2553 สพท. และโรงเรียนควรติดตามให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ

9. สพท. ต้องปรับปรุงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลภารกิจ ให้ดีขึ้นกว่าเดิม โดยเน้น

- การกระจายอำนาจอย่างเป็นรูปธรรม แต่ละ สพท.ต้องตั้งโจทย์ให้ชัดเจนว่า “มีโจทย์ที่ข้อ” ที่ต้องทำให้สำเร็จ จะมีแนวทางผลักดันอย่างไรและต้องรับผิดชอบเต็มรูปแบบ ส่วนกลางต้องกำกับติดตามผลให้คุณให้โทษ เช่น จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างไร จะพัฒนาครูอย่างไร สพท.ต้องมีระบบนิเทศทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งต้องให้ความสำคัญไม่แตกต่างกัน

- การแก้ปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก เด็กตึกกัน เด็กเร่ร่อน เด็กต่างชาติ สพท. ควรแสดงความสามารถ มีคำตอบว่าจะแก้ปัญหอย่างไร โดยไม่ต้องรอคำสั่ง

- การบริหารจัดการในสำนักงาน ต้องหาทางบริหารรอง ผอ.สพท. ให้ได้ผล ต้องมีคำตอบต่อสาธารณชน

ขอให้ สพฐ. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสามารถบนพื้นฐานของความเชื่อมั่นในศักยภาพที่จะแก้ปัญหามาตาม โจทย์

1.2 การขับเคลื่อนนโยบายก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2552 ของเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ฝากให้ ผอ.สพท. ให้เตรียมการในหลายเรื่อง ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2552 ดังนี้

1. การตรวจสอบฐานข้อมูลนักเรียนแต่ละโรงเรียนไม่ให้มีการรั่วไหลโดยเด็ดขาด
2. การชี้แจงภาคี 5 ฝ่าย ได้แก่ คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้เข้าใจถึงความหมายของ “เรียนฟรี” สิ่งที่นักเรียนจะได้รับวิธีการ การสละสิทธิ์ บทบาทของภาคี 5 ฝ่าย
3. การเชิญชวนให้นักเรียนที่มีความพร้อมสละสิทธิ์ พร้อมกับการนำเสนอโรงเรียนที่จะได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณที่ได้จากการสละสิทธิ์
4. การจัดนิทรรศการหนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพื่อให้ภาคี 5 ฝ่าย ได้เห็นเนื้อหาตรงตามหลักสูตร
5. การวางระบบที่จะเสริมโรงเรียนที่ขาดความพร้อมเรื่อง ICT เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนปีละ 40 คาบ เช่น รถ mobile ศูนย์คอมพิวเตอร์
6. การวางระบบกำกับติดตามดูแล โดยเฉพาะ
 - 6.1 การมอบท่านรอง ผอ.สพท. ให้รับผิดชอบเป็นกลุ่มกลุ่มโรงเรียน
 - 6.2 การจัดให้มีคณะติดตาม
 - 6.3 การสุ่มตรวจสอบโดย คสน.

6.4 ระบบเฝ้าระวัง โดยกรรมการสถานศึกษา กรรมการนักเรียน ฯลฯ

6.5 Hot line หรือศูนย์รับเรื่องราว

7. การวางแผนทางประเมินผลงาน

8. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงแนวทางดี ๆ เป็นแบบอย่างได้ที่ สพท. หรือโรงเรียนดำเนินการ ประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ และชี้แจงทำความเข้าใจประเด็นที่เป็นปัญหา

9. จากเรียนฟรี เตรียมการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ซึ่งจะลดรายการวงเงินจากปีที่ผ่านมา โดย สพท. มีหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง ทุกโรงเรียนที่เคยมีความจำเป็นต้องเก็บ ลดลงจากปีที่ผ่านมา โรงเรียนที่ไม่เคยเก็บ ต้องไม่เก็บ พิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงเสนอมา สพท.

1.3 ผลการตรวจเยี่ยมโรงเรียนในสังกัด สพท.ตรัง เขต 2

ตามที่ ผอ. สพท.ตรัง เขต 2 ได้ตรวจเยี่ยมโรงเรียนสังกัด สพท.ตรัง เขต 2 รวมทั้งโรงเรียนเอกชน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2551 - 3 มีนาคม 2552 เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของ สพท. และ สพท. รวมทั้งเพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของโรงเรียน นั้น จนถึงขณะนี้ได้ตรวจเยี่ยมไปแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวน 50 แห่ง สามารถสรุปผลในภาพรวม ได้ดังนี้

1. จุดเด่นและความเข้มแข็งของโรงเรียน

จุดเด่นและความเข้มแข็งของโรงเรียน ที่พบมากที่สุด 5 อันดับแรกเรียงตามลำดับ ดังนี้

1.1 การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนได้อย่างสวยงามและสะอาดเรียบร้อย

1.2 ความร่วมมือและการช่วยเหลือจากชุมชน และองค์กรต่างๆ

1.3 คุณภาพการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับ สพท.

และ สพท.

1.4 การส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬานักเรียน

1.5 การดำเนินงานและจัดกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโรงเรียน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโรงเรียน ที่พบมากที่สุด 5 อันดับแรกเรียงตามลำดับ ดังนี้

2.1 อาคารเรียน ฝ้า เพดาน ชำรุดทรุดโทรม ห้องเรียนไม่เพียงพอ

2.2 การมีครูไม่ครบชั้นเรียน

2.3 ขาดอัตรานักการภารโรง สพท. แข็งงว่าจะคืนตำแหน่งให้โรงเรียน

รวมทั้งสิ้น 8,000 อัตรา

2.4 ขาดแคลนครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ ส่งผลต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
ของนักเรียน

2.5 ขาดแคลนครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สำหรับโรงเรียนที่ยังไม่ได้ตรวจเยี่ยม จะเลื่อนการตรวจเยี่ยม ไปในปีการศึกษา
2552 ทั้งหมด ส่วนจะเป็นวันไหนจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน:

แจ้งให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2552
ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2552 ประชุมเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 แล้ว
ปรากฏว่า มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน:

3.1 **มติที่ประชุมครั้งที่แล้ว เห็นชอบ** การจัดทำระเบียบว่าด้วย การบริหารเครือข่าย
พัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ สพท.ตรัง เขต 2 ได้มีการปรับแก้และลงเวปไซด์
เรียบร้อยแล้ว และหากมีข้อเสนอแนะให้แจ้งกลุ่มอำนวยการเพื่อนำเสนอที่ประชุม
กรรมการเขตพื้นที่ต่อไป ก่อนจะประกาศให้มีผลบังคับใช้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายสุรศักดิ์:

4.1 **แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ**

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และ พ.ร.บ.การศึกษา
แห่งชาติ ปี 2542 บัญญัติไว้ในเรื่อง “สิทธิและโอกาส เสมอกันในการรับการศึกษา
12 ปี อย่างทั่วถึง โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ประกอบกับคำแถลงนโยบายเร่งด่วนของ
คณะรัฐมนตรี ซึ่งจะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าว เป็นปีแรก ดังนี้

1. ลดค่าครองชีพของประชาชน

2. ให้ทุกคนได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราวิชาหลัก ชุดนักเรียน อุปกรณ์การศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฟรีทุกโรงเรียน
3. จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาล – มัธยมศึกษาตอนปลาย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

สาระสำคัญของนโยบาย

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ 2552 สำหรับ สพฐ. ดังนี้

ค่านั่งสือ	4,203,370,800	บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,431,983,800	บาท
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	3,158,678,100	บาท
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2,117,506,400	บาท
รวม	11,011,539,100	บาท

รายละเอียดในการจัดสรร ดังนี้

ค่านั่งสือเรียน

ก่อนประถมศึกษา	200	บาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	483.20	บาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	347.20	บาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	365.60	บาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	580	บาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	424	บาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	489	บาท
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	739.20	บาท
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	564.80	บาท
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	560	บาท
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,160.80	บาท
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	805.60	บาท
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	763	บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น ประกอบด้วย

- ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย แบบฝึกหัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ วรรณคดี วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ระดับ ม.1 – ม.6 ประกอบด้วย สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึก ICT (CD)
- ระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย กระดาษ A4 สีเทียน ดินน้ำมัน

ระดับช่วงชั้น	จำนวนเงิน (บาท:คน:ภาคเรียน)
ก่อนประถมศึกษา	100
ประถมศึกษา	195
มัธยมศึกษาตอนต้น	210
มัธยมศึกษาตอนปลาย	230

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง คนละ 2 ชุด : ปี

ระดับช่วงชั้น	จำนวนเงิน (บาท:คน:ภาคเรียน)
ก่อนประถมศึกษา	300
ประถมศึกษา	360
มัธยมศึกษาตอนต้น	450
มัธยมศึกษาตอนปลาย	500

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนต่อ 1 ภาคเรียนดังนี้

ระดับช่วงชั้น	(บาท:คน:ภาคเรียน)
ก่อนประถมศึกษา	215
ประถมศึกษา	240
มัธยมศึกษาตอนต้น	440
มัธยมศึกษาตอนปลาย	475

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

1. สพฐ. จัดสรรงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล (10 มิ.ย. 51) สำหรับชั้น อ.1, ป.1, ม.1, ม.4 จัดให้ร้อยละ 80 ชั้นอื่น ๆ จัดให้ร้อยละ 100
2. สพฐ. จะแจ้งจัดสรรเป็นสถานศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา
3. สพฐ. จะโอนงบประมาณทั้ง 4 รายการเข้าบัญชีเงินฝากของโรงเรียน และโรงเรียนจะต้องจัดซื้อให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2552

แนวทางการจัดซื้อจัดหา/จัดกิจกรรม

1. การจัดซื้อหนังสือเรียน
2. การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน
3. การจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน
4. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน

การจัดซื้อหนังสือเรียน

1. โรงเรียนคัดเลือกหนังสือเรียนโดยครู กรรมการวิชาการ ภาคี 4 ฝ่าย และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. โรงเรียนจัดซื้อหนังสือเรียน
3. โรงเรียนลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน
4. ประทับตรา “หนังสือยืมเรียน”
5. จัดทำบัญชีควบคุมการยืมหนังสือเรียน
6. โรงเรียนจัดระบบให้นักเรียนมีหนังสือเรียนและส่งต่อให้นักเรียนรุ่นต่อไป

การจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน

1. ดำรงผู้สละสิทธิในการขอรับเงินค่าเครื่องแบบฯ
2. จัดสรรเงินค่าเครื่องแบบฯ ให้นักเรียน/ผู้ปกครอง
3. ผู้ปกครองซื้อ/จ้างตัดเย็บเครื่องแบบ
4. โรงเรียนตรวจสอบใบเสร็จและหลักฐานอื่น

การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน

1. ดำรงผู้สละสิทธิในการขอรับเงินอุปกรณ์การเรียน
2. จัดสรรเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียน/ผู้ปกครอง
3. ผู้ปกครองซื้ออุปกรณ์การเรียน
4. โรงเรียนตรวจสอบใบเสร็จและหลักฐานอื่น
5. โรงเรียนจัดระบบให้นักเรียนมีอุปกรณ์ใช้ตลอดปี

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. กิจกรรมวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง
2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ 1 ครั้ง
3. ทักษะศึกษา ปีละ 1 ครั้ง
4. การบริการสารสนเทศ/ICT ปีละ 40 ชั่วโมง/คน

การบริหารงบประมาณ

หนังสือเรียน โรงเรียนจัดซื้อ

กิจกรรมพัฒนา โรงเรียนดำเนินการ

อุปกรณ์การเรียน จัดเงินให้นักเรียน/ผู้ปกครอง

เครื่องแบบนักเรียน จัดเงินให้นักเรียน/ผู้ปกครอง

- ให้ภาคี 4 ฝ่าย (ครู/ผู้ปกครอง/ชุมชน/กรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการ

สถานศึกษาฯ (ผู้บริหาร ร.ร./ครู/ผู้ปกครอง/อปท./ศิษย์เก่า/องค์กรชุมชน/ผู้นำศาสนา/

ผู้ทรงคุณวุฒิ) มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

- งบประมาณที่เหลือในแต่ละรายการให้นำไปใช้ในการจัดซื้อ/จัดหาหนังสือเรียน

อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้

การติดตาม ควบคุม กำกับ

1. พัฒนาระบบการควบคุมภายในโรงเรียนโดยให้ภาคี 4 ฝ่าย และกรรมการ

สถานศึกษาเข้ามามีบทบาท

2. แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระดับ สพท.

3. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระดับ สพฐ.

ปฏิทินการดำเนินงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. สำรวจจำนวนนักเรียน | 20 - 31 ม.ค. |
| 2. เชิญสนพ.หารือ/แจ้งแนวทางการจัดซื้อ | 12 . 16 ก.พ. |
| 3. กำหนดแนวทางการจัดซื้อ | 16 -20 ก.พ. |
| 4. ชี้แจงผู้ปกครอง สปส.ผ่านสื่อมวลชน | 25 – 28 ก.พ. |
| 5. แจ้งกรอบงบประมาณแก่ สพท./โรงเรียน | 20 ก.พ. |
| 6. ชี้แจง ผอ.สพท./โรงเรียน | 23 – 28 ก.พ. |
| 7. รณรงค์เพื่อการสละสิทธิ์ | 20 ก.พ. – 6 มี.ค. |
| 8. แจ้งรายการจัดซื้อ/แนวทางการจัดซื้อ | 23 – 28 ก.พ. |
| 9. รายงานยอดผู้เสียสละสิทธิ์ (เครื่องแบบ/อุปกรณ์) | 6 มี.ค. |

10. สพฐ. โอนเงินให้โรงเรียน	6-13 มี.ค.
11. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ	6-31 มี.ค.
12. โรงเรียนจัดทำสัญญาจัดซื้อ	ภายใน 6 เม.ย.
13. ส่งของ / ตรวจรับ	ภายใน 30 เม.ย.
14. จัดหนังสือให้ผู้เรียน	ภายใน 16 พ.ค.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความพร้อมที่เรียนมากขึ้น อัตราการออกกลางคันลดลงอัตราการเรียนต่อเพิ่มขึ้น
2. โรงเรียนมีความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากขึ้น
3. ผู้ปกครองบรรเทาภาระค่าครองชีพ

4.2 โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของ สพฐ. ในส่วนที่กลุ่มนโยบายและแผนรับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

1. การตรวจสอบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยการตรวจสอบข้อมูล 13 หลัก
2. จัดระบบรองรับปัญหา HOT LINE ทุกปัญหาต้องมีคนตอบให้ได้ใน 1 วัน
แนวทางการดำเนินงาน ข้อ 1 และ ข้อ 2

ตามที่ สพฐ. ได้เน้นย้ำเรื่องการตรวจสอบฐานข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง โดยจะต้องไม่มีนักเรียนผี ซึ่งถ้ามีนักเรียนผี ผู้อำนวยการ โรงเรียนจะต้องรับผิดชอบ เพื่อให้การตรวจสอบฐานข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ไม่มีนักเรียนผี (นักเรียนผี หมายถึง นักเรียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน แต่ไม่มีตัวอยู่ในโรงเรียน) ขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้โรงเรียน ได้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนในแบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนขอสถานะสิทธิ์ โดยให้กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีตัวอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น
 - 2) ให้โรงเรียน ได้เร่งดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนภาคีทั้ง 4 ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนชุมชน พร้อมทั้งประชุมผู้แทน ทั้ง 4 ฝ่าย เพื่อจะได้รับทราบข้อมูล และตัดสินใจร่วมกัน
 - 3) ให้โรงเรียน ได้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบข้อมูลร่วมกัน
 - 4) สพท.ตรัง เขต 2 ได้จัดทำศูนย์ Hot Line เพื่อถาม-ตอบปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ที่เว็บไซต์ของ สพท.ตรัง เขต 2 <http://www.trang2.go.th>
3. เสิร์ชชวนให้สถานะสิทธิ์เพื่อนำเงินไปพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

แนวทางการดำเนินงาน

สพท.ตรัง เขต 2 ได้แจ้งให้โรงเรียนชี้แจงให้ผู้ปกครองรับทราบถึงนโยบาย สิทธิที่นักเรียนจะได้รับตามนโยบายดังกล่าว รมรงค์ให้ตระหนักถึงความเป็นผู้มีจิต สาธารณะและคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมด้วยการสละสิทธิ์กรณีที่มีความพร้อมอยู่แล้ว โดยให้โรงเรียนรายงานผลการสละสิทธิ์หรือไม่สละสิทธิ์ทางเว็บไซต์

<http://www.techno.bopp.go.th/free15/>

4. เงินปัจจัยพื้นฐาน ที่ยังมีอยู่ รัฐบาลได้พยายามช่วยเหลือแล้ว แต่ยังมีเด็กที่ติดลบ ที่ผ่านมาระยะไม่ได้เข้มงวด เมื่อได้รับเรียนฟรีแล้วเราควรคัดกรองเด็กเป้าหมายให้ได้รับการดูแลเพื่อลดการออกกลางคัน ควรบันทึกในเลข 13 หลักว่าเราต้องดูแล และโรงเรียน ควรยกเว้นทุกอย่างให้ โดยแม่ไม่ได้จ่ายเงินก็ไม่ถูกรอนสิทธิ

แนวทางการดำเนินงาน

ตามที่ สพฐ. ได้กำกับให้ตรวจสอบคัดกรองเด็กกลุ่มเป้าหมายที่เป็นยากจน ให้ได้รับการดูแล เพื่อลดการออกกลางคัน นั้น สพท.ตรัง เขต 2 ได้สำรวจข้อมูลนักเรียน ยากจนไปยังโรงเรียนใหม่ โดยไม่ใช่ข้อมูลที่รายงาน ณ วันที่ 10 มิ.ย.51 เนื่องจาก โรงเรียนบางส่วนไม่กรอกข้อมูล บางส่วนกรอกข้อมูลเกินความเป็นจริง เช่น ยากจน 80% – 100% โดยในการสำรวจกำหนดให้รายงานจำนวนนักเรียนที่ยากจนมากเป็นพิเศษ และแนบรายชื่อนักเรียนเพื่อการติดตามตรวจสอบต่อไป

4.3 การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ

ผลการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการของ สพท.ตรัง เขต 2 กับ สพฐ. ปี 50 และ 51

มิติที่	ปี 50	ปี 51	เพิ่ม/ลด
1. ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	4.2824	4.4939	+ 0.1115
2. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.6999	4.6250	- 0.0749
3. ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	4.2971	3.5864	- 0.7109
4. ด้านพัฒนาองค์กร	4.5000	5.0000	+ 0.5000
รวม	4.4612	4.5589	+ 0.0977

4.4 แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ และสามารถพัฒนาไปสู่มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 289 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 58 ให้มีการระดมทรัพยากร และการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นส่วนสำคัญ ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการกฤษฎีกา (คนที่ 1) ได้พิจารณาข้อหารือการสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อโรงเรียนที่มีได้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นว่าสามารถกระทำได้ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในท้องถิ่นอยู่แล้ว กระทรวงมหาดไทยควรปรับปรุงหรือวางระเบียบในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานกำกับ ดูแล โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน สมควรกำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการขอรับ การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ประเภท/รายการที่ขอรับการสนับสนุน

1. ด้านบุคลากร เพื่อนำไปใช้เป็นค่าจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยากร จากภายนอก พี่เลี้ยงผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง เป็นต้น
2. ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการศึกษาคุณงานต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรที่มาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา การสนับสนุนวิทยากรบุคคลภายนอก การสนับสนุนการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา การจัดหาอุปกรณ์สื่อการศึกษาประเภทต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมกีฬา การจัดค่ายการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นต้น

3. ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษา ให้เกิดความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่นการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ อาคารประกอบ สนามกีฬา ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และอื่น ๆ

หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ตรงต่อความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้ หรือจัดให้แต่ยังขาดแคลน หรือ ไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. สถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียด เป็นแผน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน

แนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับสถานศึกษา

1. ร่วมหารือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อการศึกษา
2. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เสนอแผน/โครงการ/กิจกรรม ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
4. ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับการสนับสนุน
5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งควบคุมดูแลให้ใช้ประโยชน์จากสิ่งที่ได้รับการสนับสนุนให้คุ้มค่า และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม
7. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ กรอบความร่วมมือที่อาจเป็นแผนในภาพรวมหรือเป็นแผนเฉพาะกิจ หรือเป็นรายแผน/โครงการ/กิจกรรมก็ได้ ทั้งนี้ กรอบความร่วมมือดังกล่าว ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

2. การดำเนินการขอรับการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการได้รับความช่วยเหลือ ความขาดแคลนและ ความต้องการของสถานศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประกอบ การพิจารณาขอรับการสนับสนุน

2.2 จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม ในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพิจารณาความเหมาะสมแผน/โครงการ/กิจกรรม ที่สถานศึกษาเสนอขอรับการสนับสนุน

2.3 เสนอแผน/โครงการ/กิจกรรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน

2.5 นิเทศ ติดตามการดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลให้ใช้ประโยชน์จากสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน ให้คุ้มค่า และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายรัชชเวชวัช:

4.5 การรับ-ส่ง หนังสือราชการ (รองฯรัชชเวชวัช จันทร์สุขศรี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำรง เขต 2 ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร (ระบบ E – OFFICE) เพื่อรับส่งหนังสือราชการระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำรง เขต 2 กับโรงเรียนและระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน ได้อบรมการใช้โปรแกรม ให้โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งโรงเรียนให้รับ – ส่งหนังสือราชการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ E – OFFICE) เพียงอย่างเดียว ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นมา เพื่อให้การรับ – ส่งหนังสือราชการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ E – OFFICE) ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

1. ให้รับและส่งหนังสือราชการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ E – OFFICE) เพียงอย่างเดียว

2. หนังสือที่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย ที่เป็นตารางต้องให้โรงเรียนกรอกและส่งกลับ สฟท. ให้แนบ File ด้วย Word หรือ Excel ไม่ต้องสแกนเป็น PDF

3. สำหรับหนังสือที่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นรูปเล่มหรือเอกสารที่เป็นรูปเล่ม เอกสารสำคัญ ให้แต่ละกลุ่มส่งหนังสือนำเสนอด้วยระบบ และหมายเหตุในหนังสือนำส่ง ว่า สิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งในช่องปกติ

4.6 การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง ปี พ.ศ. 2552

ด้วยจังหวัดตรัง แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทย ได้กำชับให้จังหวัดเตรียมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควันที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนเมษายนของทุกปี เนื่องจากสภาพอากาศของประเทศไทยจะแห้งแล้งและมี ลมกระโชกแรง ประกอบกับอุณหภูมิ ผิวดินที่สูงขึ้นจากสภาวะโลกร้อน ทำให้เชื้อ ต่อการเกิดไฟป่าได้ง่าย และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา จังหวัดตรังได้จัดทำแผนปฏิบัติการและได้แต่งตั้ง ผอ.สพท.ตรัง เขต 2 เป็นคณะกรรมการ ประจำศูนย์เฉพาะกิจในการติดตามข่าวสาร และสถานการณ์อัคคีภัย รวมทั้งการประสาน กับกองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สพท.ตรัง เขต 2 จึงขอความร่วมมือโรงเรียน ในสังกัด ช่วยสอดส่องดูแล รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือสนับสนุนแก่กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในเขตพื้นที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นให้ลุกล่วงไป

4.7 รายชื่อผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนชาตะอนุสรณ์ สพท.ตรัง เขต 2

สพท.ตรัง เขต 2 ได้รับเงินบริจาคเพื่อเข้ากองทุนชาตะอนุสรณ์ สพท.ตรัง เขต 2 จากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552 ดังนี้

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552

มีผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนฯ จำนวน 35 ราย เป็นเงิน	6,148	บาท
จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน 3 ราย เป็นเงิน	3,000	บาท
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นเงิน	476,584.46	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม)

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายวิโรจน์ฯ:

4.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก แจ้งคำสั่งลงโทษปลดข้าราชการครู ออกจากราชการ

นางเรืองอุไร จันทวโร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กระทำความผิดในเรื่อง ใช้เอกสารหนังสือรับรองเงินเดือนปลอม เพื่อยื่นขอปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาต่อศาล เป็นเหตุให้ศาลมีคำสั่งลงโทษจำคุก 3 เดือน คดีละเมิดอำนาจศาล เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง กรณีกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา 94 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และให้การรับสารภาพกับคณะกรรมการสอบสวนซึ่งเป็นการผิดประพฤติดังกล่าวตามกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. 2549 ข้อ 2 (3) อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานครนายก พิจารณาแล้วมีมติให้ลงโทษปลดนางเรืองอุไร จันทวโร ออกจากราชการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก จึงมีคำสั่งลงโทษปลดนางเรืองอุไร จันทวโร ออกจากราชการ (ตามเอกสารแนบวาระประชุม)

4.9 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา ได้สร้างความเข้าใจ กรณี ข้าราชการครูขอย้ายหรือรับย้าย ในส่วนของความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ “คณะกรรมการสถานศึกษา มีหน้าที่ให้ความเห็น มิใช่มีอำนาจการพิจารณา จึงไม่สามารถจะอนุมัติหรือเห็นชอบได้” เพราะฉะนั้นทุกคนจะต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะใช้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม ต้องให้แต่ละคนแต่ละฝ่ายทำงานตามบทบาทหน้าที่ไม่เหลื่อมล้ำซึ่งกันและกัน

4.10 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญพิเศษ (กรณีผู้ขอฯ ที่มีผลการประเมิน ด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กรณีผู้ขอฯ ที่มีผลการประเมินด้านที่ 3 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ให้สมัครเข้าร่วมอบรมผ่านเครือข่าย Internet ผ่านระบบ Guru Online ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม จะต้องผ่านการทดสอบในเรื่องที่เป็นสาระการอบรมและความรู้พื้นฐานในส่วนที่จำเป็น สำหรับผู้สอนในสาระวิชานั้น ๆ โดยจะมีการ Pre – test ก่อน ถ้าผ่านก็ไม่ต้องอบรม E – training สามารถไปปรับปรุงผลงานด้านที่ 3 ได้เลย ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ในการ Pre – test ก็เข้ารับการอบรม E – training ตามปกติ และจะให้โอกาส Post – test ได้ 2 ครั้ง เพื่อให้ผ่านการอบรมตามกระบวนการ

4.11 การประเมินวิทยฐานะ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ

ให้แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอ ระหว่างวันที่ 1 – 30 เมษายน 2551 ส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ด้านที่ 3) ถึง สพท.ตรัง เขต 2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2552 ในเวลาราชการ (08.30 น. – 16.30 น) หากเลยกำหนดเวลานี้ จะไม่มีเจ้าหน้าที่รอรับผลงาน

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายฉลองฯ:

4.12 การทบทวนรายชื่อโรงเรียนที่มีความพร้อมการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อมในปีการศึกษา 2552 และทุกโรงเรียนในปีการศึกษา 2553 ปีการศึกษา 2551 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษตรัง เขต 2 ได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ และโรงเรียนที่มีความพร้อมฯ แล้วส่งรายชื่อโรงเรียนต้นแบบ 3 โรงเรียน และโรงเรียนที่มีความพร้อมการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 20 โรงเรียน ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งแรก ในวันที่ 18 กันยายน 2552 และส่งรายชื่อเพิ่มเติมถึง สพฐ. อีก 1 โรงเรียน ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษตรัง เขต 2 จึงมีโรงเรียนต้นแบบ 3 โรงเรียน และโรงเรียนที่มีความพร้อมฯ 21 โรงเรียน บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเป็นหนังสือราชการด่วนที่สุด ที่ ศธ 04010/393 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. รายชื่อโรงเรียนที่มีความพร้อมการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของ สพท.ตรัง เขต 2 ปีการศึกษา 2552 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 โรงเรียน (เป็นโรงเรียนที่มีผลการประเมินรอบสอง ของ สมศ.ในระดับดีมาก) ได้แก่

- 1.1 โรงเรียนห้วยยอด(กสิ่งวิทยาการ)
- 1.2 โรงเรียนบ้านหนองเสม็ด
- 1.3 โรงเรียนบ้านหลังเขา
- 1.4 โรงเรียนกันตังพิทยากร
- 1.5 โรงเรียนสามัคคีศึกษา

1.6 โรงเรียนบ้านทอนเหเรียน

1.7 โรงเรียนสิเกาประชาคงวิทย์

1.8 โรงเรียนวังวิเศษ

2. ให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนต้นแบบ 3 โรงเรียน ได้แก่โรงเรียน ห้วยยอด โรงเรียนบ้านคลองมวน และโรงเรียนบ้านต้นปรัง กับผู้บริหารโรงเรียน ที่มีความพร้อมการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 8 โรงเรียน (ตามข้อ 1.1 – 1.8) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (mou) กับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 ในวันที่ 1 มีนาคม 2552 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม สพท.ตรัง เขต 2 เพื่อส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะเสนอกระทรวงศึกษาธิการเพื่อประกาศ ต่อไป

การประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย ปีการศึกษา 2551

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 ได้จัดประชุมชี้แจงครูผู้สอนปฐมวัย โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 เพื่อให้ผู้เข้าประชุม กลับไปประเมินนักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน ซึ่งโรงเรียนจะมีผลการประเมิน ของนักเรียนทุกคนแล้ว จึงขอให้โรงเรียน ได้สรุปเป็นเอกสารรายงานผลการประเมิน (5 บท) เก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ

การตรวจเยี่ยมรับรองต้นแบบโรงเรียนในฝัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตรวจเยี่ยมรับรองต้นแบบโรงเรียน ในฝันรุ่น 2 โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2552 และได้รับการรับรอง เป็นต้นแบบโรงเรียนในฝัน

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายวิภาส :

4.13 การจัดสรรวงเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้รายใหม่ ปีการศึกษา 2552

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการโดยคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ได้จัดสรร เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับผู้กู้รายใหม่ ปีการศึกษา 2552 ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 จำนวน 979 ราย วงเงิน 22,988,400.- บาท ในปีนี้จัดสรร ให้นักเรียนนักศึกษาทุกระดับทุกชั้นปี โดยคณะกรรมการกองทุนฯ ได้กำหนดสัดส่วน ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 25

มัธยมศึกษาปีที่ 5 ร้อยละ 37.5

มัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 37.5

ระดับ ปวช.

ปวช. ปีที่ 1 ร้อยละ 25

ปวช. ปีที่ 2 ร้อยละ 37.5

ปวช. ปีที่ 3 ร้อยละ 37.5

ระดับ ปวท. และ ปวส.

ปวท. และ ปวส. ปีที่ 1 ร้อยละ 50

ปวท. และ ปวส. ปีที่ 2 ร้อยละ 50

รายละเอียดการจัดสรร จะประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

4.14 การประชุมสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง ได้จัดประชุมสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2552 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 ได้สรุปสาระสำคัญเพื่อให้สถานศึกษาได้รับรู้สภาพปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชนต่อไป ดังนี้

1. ปัญหาของเด็กและเยาวชนในอำเภอห้วยยอด

ปัญหาเด็กหนีเรียน

ปัญหาเด็กที่อยู่ในครอบครัวที่ขาดการดูแลเอาใจใส่

เด็กมีปัญหาขัดแย้งกับอาจารย์ผู้สอน

เด็กติดยาเสพติด

เด็กขาดแรงกระตุ้นในการเรียน ทำให้เบื่อหน่าย

2. ปัญหาของเด็กและเยาวชนในอำเภอกันตัง

ครอบครัวมีปัญหา พ่อแม่แยกทาง หรือไม่มีเวลาเอาใจใส่ เด็กขาดความอบอุ่น เด็กมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น คบเพื่อนต่างวัย ไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรเกิดปัญหาคุณแม่วัยรุ่น ก่อเรื่องทะเลาะวิวาท ครอบครัวยากจน นักเรียนออกกลางคัน

3. ปัญหาของเด็กและเยาวชนอำเภอวังวิเศษ.

ปัญหายาเสพติด ต้องได้รับการป้องกันและแก้ไขโดยด่วน

4. ปัญหาของเด็กและเยาวชนอำเภอเสนา

ปัญหาที่วกลงคืน

ปัญหาติดสารเสพติด

ปัญหาผู้สาว

ปัญหาติดเกม

ปัญหาหนีเรียน

ที่ประชุมสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง มีมติเรื่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข โดยด่วน 2 เรื่อง คือ

1. ปัญหายาเสพติด
2. ปัญหาคุณแม่วัยรุ่น

ที่ประชุม:

รับทราบ

นายรัชพล :

4.16 การตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบปี 2552

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ออกติดตามตรวจสอบภายในสถานศึกษาในสังกัด ตามแผน การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2552 ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2552 ประเด็นที่ตรวจพบ ได้แก่ประสิทธิภาพการบริหารเงินด้วยแผนปฏิบัติการ ความรัดกุมถูกต้องของการควบคุมด้านการเงิน และการควบคุมทรัพย์สิน ผลการตรวจสอบในแต่ละประเด็น มีข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะดังนี้

1. ประสิทธิภาพการบริหารการเงินด้วยแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวตามโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น

ข้อสังเกต

- ไม่มีบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาแสดงความเห็นชอบในแผนปฏิบัติการ ขาดหลักการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส เป็นความเสี่ยง หลายด้าน
- นำกิจกรรมย่อยมาทำเป็นโครงการ ทำให้มีจำนวนโครงการมาก

ข้อเสนอแนะ

- แผนต้องผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา มีบันทึกการประชุม กรรมการสถานศึกษา
- การจัดทำโครงการควรมีความกระชับครอบคลุมในกิจกรรมของ งาน 4 งาน ตามหลักกระจายอำนาจเพื่อสะดวกการใช้จ่ายเงินและควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความรัดกุมถูกต้องของการควบคุมด้านการเงิน

โรงเรียนจัดทำบัญชีตามระบบควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 มีรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และเอกสาร

ที่เกี่ยวข้องประกอบการบันทึกบัญชี เช่น ใบเสร็จรับเงิน สมุดเงินฝากธนาคาร ฯลฯ

ข้อสังเกต

- บางโรงเรียนขาดระบบควบคุมภายในตั้งแต่สภาพแวดล้อมการควบคุม เช่น การมอบหน้าที่รับผิดชอบ ขาดการบริหารความเสี่ยง ไม่มีกิจกรรมควบคุม ขาดการติดต่อสื่อสารและการติดตามอย่างต่อเนื่อง

- บันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน เป็นความเสี่ยงต่อการควบคุมงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

- จัดระบบควบคุมภายในให้ครบทุกองค์ประกอบ โดยเฉพาะการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี ควรมอบหมายให้บุคคลที่มีคุณลักษณะต้องปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

- การบันทึกบัญชีต้องเป็นปัจจุบัน ควบคุมการใช้จ่ายเงินถูกต้องตามโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผน

- การใช้จ่ายเงินเน้นที่ความคุ้มค่า สอดคล้องวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การจัดเก็บหลักฐานเอกสารการใช้จ่ายเงินมีระบบดึงง่ายต่อการปฏิบัติและการติดตามตรวจสอบ ไม่เสี่ยงต่อการสูญหายหรือใช้เวลานานเพื่อค้นหา

3. การควบคุมทรัพย์สิน

โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อสังเกต

- บางโรงเรียนไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินหรือจัดทำแต่ลงรายการไม่ครบถ้วน

- ขาดความเข้าใจเรื่องการจำแนกประเภทของ วัสดุ กับครุภัณฑ์

- ไม่ได้รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อ สพท.หรือ สตง.

ข้อเสนอแนะ

- ครุภัณฑ์ทุกประเภทให้ควบคุมโดยการบันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สินและเขียนรหัสครุภัณฑ์ติดไว้กับตัวครุภัณฑ์ทุกรายการ

- ให้ผู้บริหาร โรงเรียน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ศึกษาเรียนรู้แนวปฏิบัติ “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

(ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 ที่ สท 04053/665 ลงวันที่ 16

กุมภาพันธ์ 2548) เพื่อใช้ติดตามและปฏิบัติเกี่ยวกับ วัสดุ และ ครุภัณฑ์ได้ชัดเจน ถูกต้อง

- การตรวจสอบการรับ จ่าย พัสดุประจำปี รวมถึงการจำหน่ายพัสดุเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงาน สพท.ตรัง เขต 2 และ สตง.ภูมิภาคที่ 14 นครศรีธรรมราช ทราบด้วย

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การปิดเรียนในช่วง ตรังเกมส์ ครั้งที่ 38 วันที่ 9 – 19 กันยายน 2552

จังหวัดตรังขอความร่วมมือให้สถานศึกษาสนับสนุนการแข่งขันกีฬา“ตรังเกมส์” เนื่องจากต้องใช้ทั้งบุคลากรและสถานที่ จึงขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนปิดเรียนเพื่อสนับสนุนการแข่งขันกีฬาดังกล่าว สำหรับ สพท.ตรัง เขต 2 ขอความร่วมมือโรงเรียนปิดเรียน ตั้งแต่วันที่ 7- 18 กันยายน 2552 ทั้งนี้ให้พิจารณา อำนวยการสั่งปิดโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่ง สพท.ตรัง เขต 2 จะแจ้งขอความร่วมมืออีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

5.2 การจัดงานสานฝันพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2552

จะมีการจัดงานสานฝันพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2552 โดยจะจัดเฉพาะกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เนื่องจากมีงบประมาณจำกัด แต่หากได้รับงบประมาณจากจังหวัดตรัง จะมีการจัดงานฯ ร่วมกับ สพท.ตรัง เขต 1 ซึ่งรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม:

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ประธาน: 6.1 นัดประชุมครั้งต่อไป

นัดประชุม ในวันที่ 10 เมษายน 2552 เวลา 13.30 น.

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

ลงชื่อ รติวรรณ ศิริรังษี ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรติวรรณ ศิริรังษี)

เจ้าพนักงานธุรการ 5

ลงชื่อ ชัยวัฒน์ ทองสุข ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ชัยวัฒน์ ทองสุข)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8

สำเนาถูกต้อง

รติวรรณ ศิริรังษี

นางสาวรติวรรณ ศิริรังษี)

เจ้าพนักงานธุรการ 5