



12. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์ (บ้าน)

โทรศัพท์ (มือถือ)

13. ที่อยู่ที่ต้องการให้ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์ (บ้าน)

โทรศัพท์ (มือถือ)

14. สถานภาพการทำงาน  ไม่ทำงาน  ทำงาน  รายได้ต่อเดือน.....บาท

15. ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....

16. ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์  ต่อ.....

17. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเข้าศึกษา

- 17.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 17.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ชุด
- 17.3 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ จำนวน 1 ชุด (.....แผ่น)
- 17.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (แสดงวันที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 1 ชุด (.....แผ่น)
- 17.5 สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา (ตามข้อ 11) จำนวน 1 ชุด (.....แผ่น)
- 17.6 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ชุด
- 17.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน 1 ชุด (.....แผ่น)
- 17.8 อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน 1 ชุด (.....แผ่น)

หมายเหตุ : โปรดนำเอกสารตัวจริงมาแสดงและรับรองสำเนาถูกต้องให้ไว้เป็นหลักฐานการสมัครเข้าศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติและรายละเอียดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น หากวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือไม่เป็นไปตามความจริงแม้ข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ

<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> (สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)</p> <p><input type="radio"/> เอกสารการสมัครครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ขาดเอกสารลำดับที่.....</p> <p>.....</p> <p>ผู้สมัครจะนำมาภายในวันที่.....</p> <p>เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ตรวจสอบ * ...../...../.....</p>
--

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....